



**KOMISIJA ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA RADNO MJESTO:
REFERENT-BLAGAJNIK**

Sarajevo, 16.05.2019. godine

Na osnovu Rješenja o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa, broj: 03-03-01-582/19 od 13.05.2019. godine, a u skladu s članom 8. stav (7) Uredbe o postupku prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 9/19), Komisija donosi

POSLOVNIK O RADU

Član 1.

Ovim poslovníkom uređuju se provođenje procedure izbora kandidata po javnom oglasu za prijem radnika na određeno vrijeme, za radno mjesto:

1. Referent-blagajnik

Član 2.

Provjera znanja – pismeni ispit vršiće se u skladu sa opisom radnog mjesta, kako slijedi:

Radno mjesto	Oblast
Referent-blagajnik	Oblast blagajničkog poslovanja Zakonska regulativa iz oblasti blagajničkog poslovanja (Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem)

Član 3.

Maksimalan broj bodova (uključujući pismeni i usmeni ispit) iznosi 60 bodova.

Maksimalan broj bodova na pismenom ispitu iznosi 36 bodova, a na usmenom ispitu 24 boda.

Član 4.

Nakon pregleda dokumentacije, Komisija sačinjava „Spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak“, i obavještava kandidate putem: telefona, e-maila ili pošte (ako kandidat nema telefon ili e-mail adresu) o mjestu i vremenu održavanja pismenog ispita.



Član 5.

Pismeni ispit traje maksimalno 30 minuta. Kandidat rješava 3 (tri) pismena zadatka iz oblasti koje su navedene u tabeli za konkretno radno mjesto, a koji su tipični za oblast i opis poslova kojoj pripada radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

Svaki zadatak se boduje maksimalno sa po 12 bodova.

Član 6.

Kandidat stiče pravo da pristupi na usmeni ispit za radno mjesto na koje se prijavio ako je ostvario najmanje 24 boda od maksimalnih 36 bodova na pismenom ispitu.

Član 7.

Nakon bodovanja pismenog ispita, Komisija obavještava svakog uspješnog kandidata o mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita, putem: telefona, e-maila ili pošte (ako kandidat nema telefon ili e-mail adresu)

Član 8.

Komisija je obavezna da obavijesti kandidate koji nisu položili pismeni ispit, putem e-maila ili pošte (ako kandidat nema e-mail adresu) da ne učestvuju o daljem izbornom procesu.

Član 9.

Usmeni ispit traje maksimalno 30 minuta, a pitanja su usmjerena na:

- stepen znanja kandidata o radnom mjestu za koje se kandiduje (opis poslova radnog mjesta),
- provjeru sposobnosti, odnosno kompetencija, za obavljanje poslova radnog mjesta,
- kultura ophođenja, opći dojam.

Član 10.

Bodovanje na usmenom ispitu:

- stepen znanja kandidata o radnom mjestu – maksimalno 8 bodova,
- sposobnosti/kompetencija za obavljanje poslova radnog mjesta – maksimalno 8 bodova,
- kultura ophođenja, opći dojam – maksimalno 8 bodova.

Komisija