



KOMISIJA ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA

Sarajevo, 17.05.2019.god.

Na osnovu Rješenja o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa, broj: 03-03-01-563/19 od 10.05.2019.godine, a u skladu s članom 8. stav (7) Uredbe o postupku prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 9/19), Komisija za provođenje javnog oglasa donosi

POSLOVNIK

PREDMET

Član 1.

Ovim poslovnikom uređuju se provođenje procedure izbora kandidata po javnom oglasu za prijem radnika na određeno vrijeme, za radno mjesto serviser MRO (serviser mjerno-regulacione opreme), objavljenom u dnevnom listu Dnveni avaz, dana 18.05.2019.godine, na web stranici JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (www.szks.ba) i web stranici preduzeća (www.toplanesarajevo.ba.)

OBLASTI PROVJERE ZNANJA

Član 2.

Provjera znanja vršiće se iz oblasti, kako slijedi:

- Instalacioni materijali,
- Regulacija temperature vode,
- Daljinsko upravljanje,
- Zaštite na radu,
- Organizacije rada po ISO.

SADRŽAJ ISPITA

Član 3.

Ispit se sastoji od pismenog i usmenog ispita.

Član 4.

Pismeni dio ispita se polaže na način da kandidati rješavaju određeni broj pismenih zadataka iz oblasti koje se navedene u članu 2. poslovnika. Pismeni ispit traje 30 minuta i odvija se prema utvrđenom rasporedu, istovremeno za sve kandidate.

Kandidat je položio pismeni dio ispita ukoliko osvoji najmanje 35 bodova od maksimalnih 70 bodova. Uspješni kandidati na pismenom ispitu, dakle, kandidati koji osvoje 35 i više bodova imaju pravo pristupanja usmenom ispitu/intervjuu, na kojem mogu osvojiti najviše 30 bodova.



Član 5.

Usmeni dio ispita/intervju traje 20 minuta. Pitanja postavljaju svi članovi komisije a pitanja su usmjerena na:

- stepen znanja kandidata o radnom mjestu za koje se kandiduje (opisa poslova radnog mjesta), djelatnosti preduzeća i regulative kojom je uređena
- provjeru sposobnosti, odnosno kompetencija, za djelotvorno obavljanje poslova radnog mjesta
- motivisanost kandidata za radni angažman, kultura ophođenja, opći dojam

BODOVANJE

Član 6.

Maksimalan broj bodova (uključujući pismeni i usmeni ispit) iznosi 100.

Maksimalan broj bodova na pismenom ispitu iznosi 70 bodova.

Bodovanje na usmenom ispitu:

- stepen znanja kandidata o radnom mjestu – max 10 bodova
- sposobnosti/kompetencija za djelotvorno obavljanje poslova radnog mjesta – max 15 bodova
- motivisanost kandidata za radni angažman, kultura ophođenja, opći dojam – max 5 bodova

PROCEDURA RADA KOMISIJE

Član 7.

Nakon pregleda dokumentacije, Komisija sačinjava „Spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak“, i obavještava ih, putem e-maila ili pošte (ako kandidat nema e-mail adresu) o mjestu i vremenu održavanja pismenog ispita.

Član 8.

Kandidat stiče pravo da pristupi na usmeni ispit za radno mjesto na koje se prijavio ako je ostvario najmanje 35 bodova od maksimalnih 70 bodova na pismenom ispitu.

Član 9.

Nakon bodovanja pismenog ispita, Komisija obavještava svakog uspješnog kandidata o mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita, putem e-maila ili pošte (ako kandidat nema e-mail adresu).

Član 10.

Komisija je obavezna da obavijesti kandidate koji nisu položili pismeni ispit, putem e-maila ili pošte (ako kandidat nema e-mail adresu) da ne učestvuju o daljem izbornom procesu.



Dostavljeno:

- Direktor
- Službi informacionog sistema, radi objave na web stranici
- a/a