



KOMISIJA ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA REFERENTA SKLADIŠTA

Sarajevo, 16.05.2019. godine

Na osnovu Rješenja o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa, broj: 03-03-01-582/19 od 13.05.2019. godine, a u skladu s članom 8. stav (7) Uredbe o postupku prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (Službene novine Kantona Sarajevo, broj:9/19), Komisija donosi

POSLOVNIK O RADU

Član 1.

Ovim poslovnikom uređuje se provođenje procedure izbora kandidata po javnom oglasu za prijem radnika na određeno vrijeme, za radno mjesto:

1. Referent skladišta – elektro dio

Član 2.

Provjera znanja (pismeni i usmeni ispit) vršiće se u skladu sa opisom radnog mjesta, kako slijedi:

Radno mjesto	Oblast
Referent skladišta – elektro dio	- Opšte znanje iz oblasti skladišnog poslovanja - Rad na PC-u (Windows OS, Word i Excel) - Zaštita na radu i zaštita od požara

Član 3.

Maksimalan broj bodova (uključujući pismeni i usmeni ispit) iznosi 100 bodova.

Maksimalan broj bodova na pismenom ispitu iznosi 70 bodova, a na usmenom ispitu 30 bodova.

Član 4.

Nakon pregleda dokumentacije, Komisija sačinjava „Spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak“, i obavještava ih, putem e-maila ili pošte (ako kandidat nema e-mail adresu) o mjestu i vremenu održavanja pismenog ispita.

Član 5.

Pismeni ispit traje maksimalno 60 minuta. U cilju provjere znanja rada na računarima, svaki kandidat dio pismenog ispita radi na standardnom PC računaru, korištenjem word-a i excela-a.



Kandidat rješava 6 (šest) zadataka iz oblasti koje su navedene u tabeli za konkretno radno mjesto, a koji su tipični za oblast i opis poslova kojoj pripada radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje, od kojih svako nosi sljedeći broj bodova:

- Opšte znanje iz oblasti skladišnog poslovanja - 30 bodova.
- Poznavanje rada na PC-u - 30 bodova.
- Zaštita na radu i zaštita od požara - 10 bodova.

Član 6.

Kandidat stiče pravo da pristupi na usmeni ispit za radno mjesto na koje se prijavio ako je ostvario najmanje 50 bodova od maksimalnih 70 bodova na pismenom ispitu.

Član 7.

Nakon bodovanja pismenog ispita, Komisija obavještava svakog uspješnog kandidata o mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita, putem e-maila ili pošte (ako kandidat nema e-mail adresu).

Član 8.

Komisija je obavezna da obavijesti kandidate koji nisu položili pismeni ispit, putem e-maila ili pošte (ako kandidat nema e-mail adresu) da ne učestvuju o daljem izbornom procesu.

Član 9.

Usmeni ispit traje maksimalno 30 minuta. Pitanja postavljaju članovi komisije a pitanja su usmjerena na:

- stepen znanja kandidata o radnom mjestu za koje se kandiduje (opis poslova radnog mjesta), djelatnosti preduzeća i regulative kojom je uređena,
- provjeru sposobnosti, odnosno kompetencija, za obavljanje poslova radnog mjesta,
- motivisanost kandidata za radni angažman, kultura ophođenja, opći dojam.

Član 10.

Bodovanje na usmenom ispitu:

- stepen znanja kandidata o radnom mjestu – maksimalno 15 bodova,
- sposobnosti/kompetencija za obavljanje poslova radnog mjesta – maksimalno 10 bodova,
- motivisanost kandidata za radni angažman, kultura ophođenja, opći dojam – maksimalno 5 bodova.

Komisija