



www.toplanesarajevo.ba

TOPLANE SARAJEVO
DISTRICT HEATING SYSTEM

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA
PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU TOPLOTNE ENERGIJE d.o.o.

KJKP „TOPLANE – SARAJEVO “ d.o.o.

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA
ZA UČEŠĆE**

**NABAVKA USLUGA REZERVISANE DOSTAVE
OD JAVNOG POŠTANSKOG OPERATERA
PP 01/2019**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI –
JAVNA NABAVKA USLUGA**

Sarajevo, Decembar 2018. godine



1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Ovim pozivom za dostavljanje Zahtjeva za učešće, pozivate se da dostavite zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za nabavku usluga rezervisane dostave od javnog poštanskog operatera.

Faza br. 1 – Pretkvalifikacija

Ponuđači podnose zahtjev za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ će poziv za učešće učiniti dostupnim na svojoj web-stranici www.toplanesarajevo.ba. Ugovorni organ će pregledati zahtjeve za učešće koji pristignu od ponuđača u skladu sa odredbama članom 45. i 46. Zakona o javnim nabavkama i potvrditi koji je od ponuđača kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje Ugovora uzimajući u obzir:

- a) ličnu situaciju ponuđača / ličnu sposobnost,
- b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- c) ovlaštenje javnom poštanskom operateru izdato od Agencije za poštanski promet.

Ugovorni organ će o fazi pretkvalifikacije sastaviti zapisnik u koji će biti evidentirane sve bitne činjenice i donijeti Odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu zajedno sa zapisnikom o ocjeni kvalificiranih ponuđača dostaviti ponuđačima.

Zahtjevi za učešće dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio Ugovorni organ će biti vraćeni ponuđaču neotvoreni.

Faza br. 2 – Poziv na dostavljanje početnih ponuda i pregovaranje

Ugovorni organ će poslati poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa. Nakon zaprimanja početnih ponuda, ugovorni organ će, ukoliko ocijeni potrebnim, pismenim putem pozvati sve ponuđače koji su dostavili početne ponude na pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ će o sastavi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanja pregovora.

Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda

Nakon okončanih pregovora, ugovorni organ će poslati poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojim je pregovora. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje će biti javno otvorene (član 28. Zakona o javnim nabavkama) i koje će ugovorni organ pregledati kako bi se osigurao da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačnu ponudu. Nakon toga ugovorni organ će dodijeliti ugovor ponuđaču čija ponuda bude najbolje ocijenjena kao prihvatljiva.

1.1. Uslovi za kvalifikaciju

Da bi bili pozvani na učešće u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uslove iz člana 45. i 46. Zakona o javnim nabavkama, koji su detaljno opisani u tački 4. tenderske dokumentacije.

Zahtjevi za učešće se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Protokol KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, Semira Frašte br. 22, 71 000 Sarajevo, **najkasnije do 07.01.2019. godine do 13.00 sati.**



Ponuđač će biti obavješten o ishodu kvalifikacije i to u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o rezultatima kvalifikacije. Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostavi početne ponude i da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorni organ ocijeni da ima osnova u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

1.2. Kriteriji za ocjenu početnih ponuda

Ponuđači moraju ispuniti kvalifikacione uslove a ocjena će se vršiti na način opisan u Tački 1 ovog poziva - Faza br. 1. – Pretkvalifikacija.

1.3. Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij za ocjenu ponuda je „ **najniža cijena** “ .

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom ukupnom cijenom.

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu Ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele Ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

1.4. Spisak privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, nema privrednih subjekata koji ne mogu učestvovati u ovom postupku javne nabavke odnosno sa kojima ugovorni organ ne smije zaključiti ugovor o javnoj nabavci u smislu sukoba interesa.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Naziv Ugovornog organa: KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo

Adresa: Semira Frašte br.22, 71 000 Sarajevo

Identifikacioni broj (JIB): 4200353740001

Telefon: :: + 387 33 657 610 ; faks + 387 33 714 570

E-mail: semsa.ademovic@toplanesarajevo.ba

Web stranica: www.toplanesarajevo.ba



2.1. Služba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je Služba nabavke.

Tel. : ++ 387 33 65 73 23

Fax: ++ 387 33 71 45 70

e-mail: semsa.ademovic@toplanesarajevo.ba

Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

1. Kontakt osoba za tehnička pitanja:

Darko Repović

Tel./Fax: ++ 387 33 61 23 38

Fax: ++ 387 33 71 45 70

2. Kontakt osoba za opšta i ekonomska pitanja je:

Armin Deović

Tel. : ++ 387 33 65 73 23

Fax: ++ 387 33 71 45 70

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba iz tačke 2.1. te u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenoj u tenderskoj dokumentaciji ili putem faksa na broj 033 / 714 570.

3. PREDMET NABAVKE

3.1. Predmet nabavke je nabavka usluga rezervisane dostave od javnog poštanskog operatera računana za centralno, kako je opisano u Aneksu 1.2, oznaka PP 01/2019, JRJN oznaka 64000000-6.

3.2. Nabavka se provodi na osnovu: Plana nabavki za 2019. godinu stavka II, tačka 59. i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 03-03-01-1387/19 od 31.12.2018. godine.

3.3. Vrsta ugovora: Usluge.

3.4. Procijenjena vrijednost nabavke na bez uračunatog PDV-a iznosi: 1.130.000,00 KM.

3.5. Predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

Ugovorni organ namjerava zaključiti okvirni sporazum na period od tri godine sa jednim ponuđačem. Na osnovu potpisanog okvirnog sporazuma ugovorne strane će zaključivati pojedinačne ugovore, prema stvarnim potrebama, čija finansijska vrijednost odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenog u tačkama 3.4 i 3.5 ove tenderske dokumentacije. Prvi pojedinačni ugovor će biti zaključen odmah po zaključenju okvirnog sporazuma.



- 3.6. Usluge će se pružati: kontinuirano tokom ugovornog perioda.
- 3.7. Plaćanje će se vršiti: u roku od 30 dana od dana prijema računa.
- 3.8. Mjesto izvršenja usluge je: PTT sandučad korisnika grijanja ili lično korisniku.
- 3.9. Ponuđaču nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.
- 3.10. Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

4. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće

4.1. Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe **dana 07.01.2019. godine do 13.00 sati**. Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti ponuđaču vraćeni neotvoreni. Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva za učešće, dok će otvaranje **konačnih** ponuda kvalifikovanih ponuđača provesti u skladu sa odredbama člana 28. Zakona.

4.2. Zahtjevi za učešće se podnose na slijedeću adresu:

**KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo,
Semira Frašte br.22
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina**

Uslovi za učešće i potrebni dokazi

4.3. U skladu sa članom 45. Zakona, Zahtjev za učešće će biti odbijen ukoliko se utvrdi da je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ će odbiti Zahtjev za učešće ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- a) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;



4.4. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 4.3. od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 1.3 tenderske dokumentacije.

4.5. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 4.4:

- b) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- c) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- e) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave Zahtjeva za učešće, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

4.6. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 4.5. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja Zahtjeva za učešće, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 4.3. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 1.3. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje Zahtjeva za učešće, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

NAPOMENA: Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoj Zahtjev za učešće odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.



5. SPOSOBNOST OBAVLJANJA TEHNIČKE I PROFESIONALNE DJELATNOSTI

5.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke;
- b) da posjeduju ovlaštenje javnom poštanskom operateru izdato od Agencije za poštanski promet.

5.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti kandidati trebaju uz Zahtjev dostaviti:

- a) **dokaz o registraciji** u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu Izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.
- b) Ovlaštenje javnom poštanskom operateru izdato od Agencije za poštanski promet.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

6. SUKOB INTERESA

6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

6.2. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci ovjerenu kod nadležnog organa (**organ uprave ili notar**). Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 1.4).

6.3. Kandidati će odmah biti obaviješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke.

6.4. Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uslove, koje je odredio ugovorni organ, da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima, ako ugovorni organ ocijeni da su isti potrebni.



7. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

7.1 Shodno tačkama 4. i 5 – Faza br.1 – Pretkvalifikacija ove tenderske dokumentacije, kandidat je dužan dostaviti slijedeća dokumenta:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren zahtjev za učešće – Aneks 1.1,
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa usluga – Aneks 1.2,
- c) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona, u skladu sa Aneksom 1.3 tenderske dokumentacije,
- d) Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, u skladu sa Aneksom 1.4 tenderske dokumentacije,
- e) Dokaz da je ponuđač registrovan za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedeno u tački 5.2. ove tenderske dokumentacije.
- f) Ovlaštenje javnom poštanskom operateru izdato od Agencije za poštanski promet kako je to navedeno u tački 5.2. ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko kandidat prođe fazu pretkvalifikacije, o čemu će biti pismeno upoznat, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u tački 9. ove tenderske dokumentacije, a koje će ugovorni organ dostaviti kvalifikovanim ponuđačima uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.

8. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE

8.1. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

9. PRIPREMA POČETNE PONUDE (FAZA BR 2)

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, u koverti na kojoj treba čitko pisati:

„ORIGINAL POČETNE PONUDE“



Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa:

***KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo,
Semira Frašte br.22
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina***

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- početna ponuda za nabavku usluga rezervisane dostave od javnog poštanskog operatera - PP 01/2019 - naznaka „ne otvaraj“.

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane Izjave. Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

9.1 Sadržaj početne ponude

Ponuđač treba za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuje da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – Aneks 2.1,
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude za okvirni sporazum i prvi pojedinačni ugovor – Aneks 2.2,
- c) Obrazac povjerljivih informacija – Aneks 2.3,
- d) Popunjen i ovjeren Nacrt okvirnog sporazuma i prvog pojedinačnog ugovora – Aneks 2.4. i 2.4.1,
- e) Forma garancije za uredno izvršenje ugovora, koja je data u Aneksu 2.5. tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za uredno izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10 % od vrijednosti pojedinačnog ugovora.

Ponuđač je dužan u roku od 10 dana od dana potpisa pojedinačnog ugovora, dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju u iznosu navedenom u prethodnom stavu. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci od ***zaključenja pojedinačnog ugovora do isteka njegovog trajanja.***



Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ponudač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2.1. u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 2.5.

Dostavljanje, povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora *vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.*

9.2. Rok za dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje početnih ponuda je . .**2018.godina do** : sati. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.

Nakon zaprimanja početnih ponuda, ugovorni organ će, ukoliko smatra potrebnim, pismenim putem pozvati na pregovore ponuđače koji su dostavili početne ponude u roku koji je naznačen u pozivu. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjava zapisnik.

NAPOMENA:

Ugovorni organ će cijeneći predmet nabavke i podnesene ponude ocijeniti potrebu provođenja pregovora. Ukoliko se procijeni da pregovori nisu potrebni, Komisija za javne nabavke će pristupiti daljnjim aktivnostima vezanim za provođenje postupka nabavke.

10. PRIPREMA KONAČNE PONUDE (FAZA BR. 3.)

10.1 Poziv za dostavljanje konačnih ponuda

Ponudač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačnih ponuda odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora.

10.2 Sadržaj konačne ponude

Ponudač treba za konačnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuje da ispunjava uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za konačnu ponudu – Aneks 3.1,
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu konačne ponude za okvirni sporazum i prvi pojedinačni ugovor – Aneks 3.2,
- c) Popunjen i ovjeren Nacrt okvirnog sporazuma i prvog pojedinačnog ugovora – Aneks 3.3. i 3.3.1.

10.3 Rok za dostavljanje konačnih ponuda

Rok za dostavljanje konačne ponuda je . .**2018.godine do** : sati. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.



11. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2018. godini.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđači su dužni zaokružiti predloženo stanje na Izjavi ponuđača u okviru Aneksa 1.1.

12. OBAVJEŠTENJE O DODJELI

Ponuđači će biti obavješteni o Odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

13. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđači imaju pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.



14. ANEKSI:

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije

FAZA BR.1. – PRETKVALIFIKACIJA:

- Aneks 1.1. - Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku nabavke bez obavještenja
- Aneks 1.2. - Obrazac opisa usluga u cilju upoznavanja sa vrstom usluge
- Aneks 1.3. - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 1.4. - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za učešće

FAZA BR.2. – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA:

- Aneks 2.1. – Obrazac za dostavljanje početne ponude
- Aneks 2.2. – Obrazac za cijenu početne ponude za okvirni sporazum i prvi pojedinačni ugovor
- Aneks 2.3. – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 2.4. – Nacrt okvirnog sporazuma
- Aneks 2.4.1. - Nacrt prvog pojedinačnog ugovora
- Aneks 2.5. - Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude

FAZA BR.3. – POZIV ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA

- Aneks 3.1. - Obrazac za dostavljanje konačne ponude
- Aneks 3.2. - Obrazac za cijenu konačne ponude za okvirni sporazum i prvi pojedinačni ugovor
- Aneks 3.3. - Nacrt okvirnog sporazuma
- Aneks 3.3.1. - Nacrt prvog pojedinačnog ugovora

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne ponude



OBRAZAC
ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE
U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA

strana 1 od 4

Broj nabavke: PP 01/2019

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (samo ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	



IZJAVA PONUĐAČA

U odgovoru na vaš Poziv za dostavljanje zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za nabavku usluga rezervisane dostave od javnog poštanskog operatera - PP 01/2019, izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluga rezervisane dostave od javnog poštanskog operatera - PP 01/2019, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja i podnosimo zahtjev za učešće.
2. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su zahtijevani u fazi pretkvalifikacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacijski uslovi ispunjeni.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

.....

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum:

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

(Napraviti popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih)



OBRAZAC OPISA USLUGA
U CILJU UPOZNAVANJA SA VRSTOM USLUGA

PONUĐAČ: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

PREDMET: Nabavka usluga rezervisane dostave od javnog poštanskog operatera

OPIS USLUGA: Predmet nabavke su usluge rezervisane dostave od javnog poštanskog operatera koje obuhvataju prijem, prijenos i uručenje računa za centralno grijanje, na adrese primaoca / korisnika usluga, u roku od pet dana od dana preuzimanja pošiljki.

PLAĆANJE USLUGA: u roku od 30 dana od dana prijema računa.

MJESTO IZVRŠENJA USLUGA: PTT sandučad korisnika grijanja ili lično korisniku.

PERIOD IZVRŠENJA USLUGA: okvirni sporazum na period od 3 godine.

Ugovorni organ namjerava zaključiti okvirni sporazum na period od tri godine sa jednim ponuđačem. Na osnovu potpisanog okvirnog sporazuma ugovorne strane će zaključivati pojedinačne ugovore, prema stvarnim potrebama, čija finansijska vrijednost odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa 1.130.000,00 KM i perioda od 3 godine. Prvi pojedinačni ugovor će biti zaključen odmah po zaključenju okvirnog sporazuma.

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat ovlaštenog lica:



IZJAVA
IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKA OD A) DO D)
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH

Ja, niže potpisani _____,
sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____,
u svojstvu predstavnika privrednog društva _____,
ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____,
na adresi _____, kao ponuđač u postupku javne nabavke za nabavku usluga rezervisane dostave od javnog poštanskog operatera, a kojeg provodi KJKP „Toplane – Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljen poziv za dostavljanje zahtjeva za učešće na web-stranici www.toplanesarajevo.ba, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

1. Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
2. Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
3. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
4. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima iz BiH, te da davanje netačnih podataka u



dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa:



IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH

Ja, niže potpisani _____,
sa ličnom kartom broj _____ izdatom od _____,
u svojstvu predstavnika privrednog društva _____,
ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____,
na adresi _____, kao ponuđač u postupku javne nabavke za nabavku usluga rezervisane dostave od javnog poštanskog operatera, a kojeg provodi KJKP „Toplane – Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljen poziv za dostavljanje zahtjeva za učešće na web-stranici www.toplanesarajevo.ba, a u skladu sa članom 52. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koja ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima BiH.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa:
