



KOMISIJA ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA

Sarajevo, 03.02.2020.god.

Na osnovu članom 8. stav (7) Uredbe o postupku prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 9/19), Komisija za provođenje javnog oglasa donosi

POSLOVNIK O RADU

PREDMET

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se provođenje procedure izbora kandidata po javnom konkursu/oglasu za prijem radnika na neodređeno/određeno vrijeme, za radno mjesto:

- | | |
|--|---------------|
| - Administrator sektora | - 1 izvršilac |
| - Administrator -saradnik distribucije pošte | - 1 izvršilac |
| - Referent za kadrovske poslove II | - 1 izvršilac |
| - Viši referent u računovodstvu | - 1 izvršilac |
| - Referent- blagajnik | - 1 izvršilac |
| - Referent skladišta - elektro dio | - 1 izvršilac |
| - Skladištar - mašinski dio | - 1 izvršilac |
| - Samostalni rukovalac I | - 1 izvršilac |
| - Rukovalac-poslužilac | - 2 izvršioca |
| - Podstaničar | - 4 izvršoca |
| - Tehničar II (odjel za mjerenje) | - 1 izvršilac |

Oglas je objavljenom u dnevnim novinama, dana 23.01.2020.godine, na Web stranici JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (www.szks.ba) i Web stranici preduzeća (www.toplanesarajevo.ba.)

OBLASTI PROVJERE ZNANJA

Član 2.

Provjera znanja vršiće se u skladu sa opisom poslova, odgovornostima i ovlaštenjima za radno mjesto kao i mjerama zaštite na radu i zaštite od požara.

SADRŽAJ ISPITA

Član 3.

Ispit se sastoji od pismenog i usmenog ispita. Maksimalan broj bodova (uključujući pismeni i usmeni ispit) iznosi 100 i to za pismeni ispit maksimalno 70 bodova i za usmeni ispit maksimalno 30 bodova.



Član 4.

Pismeni ispit traje maksimalno do 30 minuta i odvija se prema utvrđenom rasporedu, istovremeno za sve kandidate. Pitanja za pismeni dio ispita se izrađuju posebno na propisanom obrascu koji se daje kandidatu na licu mjesta.

Član 5.

Usmeni dio ispita/intervju traje maksimalno 20 minuta. Pitanja su usmjerena na:

- opšte znanje (dojam) kandidata o preduzeću (djelatnost, status preduzeća, sjedište preduzeća, osnovni zakoni/propisi/uredbe koji se odnose na preduzeće, raniji status kandidata vezano za njegov rad i radno iskustvo, preporuke ranijih poslodavaca – pohvale, nagrade.
- motivisanost kandidata za radni angažman, kultura ophođenja, opći dojam.

Pitanja za usmeni ispit se izrađuju na propisanom obrascu i njega popunjavaju svi članovi komisije sa bodovima prilikom intervjuja koji se daju članovima komisije na licu mjesta.

Zbir bodova od svih članova komisije se sabere i podjele sa brojem članova komisije i to se unosi kao konačan broj bodova za kandidata sa usmenog ispita.

Bodovanje na usmenom ispitu:

- opšte znanje (dojam) – max 20 bodova
- motivisanost kandidata za radni angažman, kultura ophođenja – max 10 bodova

PROCEDURA RADA KOMISIJE

Član 6.

Nakon pregleda dokumentacije, Komisija sačinjava „Spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak“, i obavještava ih o mjestu i vremenu održavanja pismenog ispita putem e-maila ili, ako kandidat nema e-mail adresu, telefonski ili putem pošte.

Član 7.

Kandidat stiče pravo da pristupi na usmeni ispit, za radno mjesto na koje se prijavio, ako je ostvario najmanje 40 bodova od maksimalnih 70 bodova na pismenom ispitu.

Član 8.

Nakon bodovanja pismenog ispita, Komisija obavještava svakog uspješnog kandidata o mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita, na licu mjesta ili ako se usmeni ispit naknadno održava na način kao u članu 6. Poslovnika.

Član 9.

Komisija je obavezna da usmeno ili na način propisan članom 6. Poslovnika obavijesti kandidate koji nisu položili pismeni ispit, da ne učestvuju o daljem izbornom procesu.

Predsjednik Komisije

Džemal Aganović, dipl. ing. maš.



Dostavljeno:

- Direktor, da u roku tri dana od dostavljanja, naloži Službi informacionog sistema da Poslovnik objavi na Web stranici Preduzeća
- Službi informacionog sistema, radi objave na Web stranici
- a/a