



Na osnovu člana 38. Statuta KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture, broj: 27-34-734/19, od 06.02.2019. godine, Direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca

1. Monter CG - 3 izvršioca
2. Referent - blagajnik -1 izvršilac
3. Rukovodilac elektro održavanja - 1 izvršilac

Uslovi za prijem (pod rednim brojevima):

1. KV (Škola metalskih zanimanja- monter/instalaterja)

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na poslovima montera centralnog grijanja

Opis posla:

- Montaža i održavanje termotehničkih uređaja i instalacija (kotlovska postrojenja sa pratećom opremom, izmjenjivači toplote, zaporne i regulacione armature, distributivna mreža na vrelovodnoj i toplovodnoj strani) a na osnovu dostavljene dokumentacije,
- Montaža i održavanje kućnih instalacija centralnog grijanja,
- Školovanje na stručnim kursevima koje organizuju proizvođači instalirane opreme, prati sve novosti vezano za navedenu opremu,
- Radi izvještaj po izvršenom radnom nalogu o obavljenom servisiranju,
- Radi na pripremi i izvršenju zavarivačkih poslova autogenim zavarivanjem u svim položajima,
- Nakon izvršene intervencije na opremi ili instalacijama uređuje radno mjesto i predaje radove korisniku (krajnji kupac, SPR),

2. SSS (srednja škola ekonomskog ili općeg smjera)

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na poslovima komunikacije sa korisnicima, prijema i rješavanja zahtjeva i naplate usluga

Dopunsko znanje: Rad na PC (WIDOWS OS, MS WORD, MS EXCEL),

Opis posla:

- Prima korisnika/podnosioca zahtjeva na šalteru,
- Obavlja razgovor i daje potrebne informacije i obavještenja, korisnicima/ podnosiocima zahtjeva uz konsultaciju sa Referent / blagajnik II u CZK ili Vodećim komercijalistom Odjela naplate,
- Otvara zahtjeve korisnika i prosljeđuje u skladu sa procedurama i prati realizaciju istih,
- Vršu uvid u prateću dokumentaciju i po potrebi konsultuje Referenta / blagajnika II u CZK ili Vodećeg komercijalistu Odjela naplate, sve prije otvaranja zahtjeva/podneska,
- Obrađuje podatke o korisnicima u modulu Ugovora o korištenju toplotne energije za korisnike/vlasnike stambenih prostora,
- Informiše korisnike/podnosioca zahtjeva o statusu njihovih zahtjeva i izdaje potvrde o stanju duga i druge potvrde na zahtjev korisnika (po potrebi)
- Vršu naplatu usluga centralnog grijanja, troškova suda i kamata, kao i ostalih usluga prema cjenovniku preduzeća, te predaje novac i dokumentaciju, u skladu sa INS/SFR/01



3. VSS (Elektro tehnički fakultet)

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva na poslovima dipl el.ing

Dopunsko znanje i vještine: Vozački ispit "B" kategorije, rad na PC (Programi: OS Windows, Word i Excel, AutoCAD). Poznavanje standarda ISO 9000, ISO 14001 i OHSAS 18001, poznavanje tehničkih propisa, komunikativne sposobnosti, dobro poznavanje postrojenja i opreme iz domena rada Preduzeća

Opis posla:

- Rukovodi ljudskim i materijalnim resursima elektroservisa,
- Radi u projektnim timovima na realizaciji različitih poslova iz domena Investicionog održavanja/ izgradnje odnosno nabavke opreme i materijala,
- Učestvuje u izradi planova odjela i praćenju realizacije planova, ciljeva i zadataka odjela,
- Sastavlja redovne periodične izvještaje o radu elektroservisa,
- Usmjerava, aktivno učestvuje u poslovima i kontroliše sve odjele i servisne ekipe/pojedince odjeljenja, kontroliše potrošnju materijala,
- Održava kontakt sa firmama od interesa za SS i Preduzeće.
- Najmanje jednom dnevno, održava radne-informacione sastanke sa poslovođama odjeljenja,
- Jedanput sedmično održava sastanak sa rukovodiocima Službe servisa, tehničke pripreme i mašinskog održavanja,
- Planira potrebne uslove za rad odjeljenja i to: poslovni prostor, opremljenost mašinama i alatima, opremljenost kancelarijskim namještajem i opremom kao i potrošnim materijalom i rezervnim djelovima potrebnim za normalan rad Službe.
- Zajedno sa poslovođama, organizuje rad i raspored zaposlenika u ekipama ili pojedinačno,
- Određuje interventnu ekipu koja se nalazi u pripravnosti radi hitne intervencije poslije isteka redovnog radnog vremena,
- Na osnovu radnog naloga koji dobiva od Tehničke pripreme ili SPK, planira i koordinira rad odjela, servisnih ekipa i pojedinaca u svrhu izvršenja radnih naloga.
- Kontroliše i verifikuje izvršenje radnih naloga,
- Pravi izvještaj o broju intervencija, količini rada i utrošenog materijala.
- Kroz dnevne rasporede, obezbjeđuje racionalno iskorištenje svih resursa odjeljenja (prostora, vremena, materijala),
- Organizuje poslove oko obezbjeđenja ZNR opreme za radnike odjeljenja i brine se da se ona pravilno koristi.
- Pravovremeno obezbjeđuje pripremu i polaganje atesta za servisere koji su obavezni imati atest,
- Školovanje na stručnim kursovima koje organizuju proizvođači instalirane opreme, prati sve novosti vezano za navedenu opremu, prati i primjenjuje propise vezane za mašinsko održavanje,

Trajanje radnog odnosa

Ugovor o radu zaključuje se na određeno vrijeme, u trajanju od tri mjeseca.

Potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni uz prijavu, sa kratkom biografijom, dostaviti sljedeće dokumente:

- Diplomu o stečenom stručnom obrazovanju
- Dokaz o radnom iskustvu kako se traži za pojedina radna mjesta (u struci ili istim/sličnim poslovima)
- Dokaze o ostalim dopunskim znanjima i vještinama, kako se traži za radno mjesto

Procedura izbora

Postupak izbora kandidata provest će Komisija za izbor. Kandidati koji uđu u uži izbor biće pozvani na intervju i testiranje. Testiranjem će se provjeriti stečene vještine i znanja iz okvira poslova za koje se kandidati prijavljuju.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave se neće uzimati u razmatranje.



Prijava sa biografijom, adresom i kontakt telefonom, te traženim dokumentima, koje je potrebno dostaviti u originalu ili ovjerenj kopiji, predaje se **najkasnije do 19.02.2019. godine putem pošte ili direktno na protokol. Na poledini kovert obavezno upisati ime, prezime i kontakt telefon. Adresa:**

KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo

“Javni oglas za prijem radnika (s naznakom pozicije) – NE OTVARAJ“

Ul.Semira Frašte br.22

71 000 SARAJEVO