

www.toplane-sa.co.ba

TOPLANE SARAJEVO
DISTRICT HEATING SYSTEM

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA
PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU TOPLOTNE ENERGIJE d.o.o.

KJKP „TOPLANE-SARAJEVO“ d.o.o.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**U POSTUPKU DODJELE UGOVORA KOJI ZA PREDMET JAVNE
NABAVKE IMA USLUGE IZ ANEKSA II. DIO B ZJN-a
TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

ANGAŽOVANJE VANJSKE RADNE SNAGE

PR 05/18

LOT 1 – ANGAŽOVANJE LIMARA

Sarajevo, Oktobar 2018. godine



SADRŽAJ

Opšti podaci

	(broj stranice)
1. Opšti podaci o ugovornom organu	4
2. Kontakt informacije	4
3. Opšti podaci o postupku javne nabavke	5
4. Spisak privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa	5
5. Informacije o tenderskoj dokumentaciji	6
6. Podaci o predmetu javne nabavke	

Uslovi za kvalifikaciju

7. Uslovi za kvalifikaciju ponuđača	
7.1. Lična sposobnosti	7
7.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	8
7.3. Tehnička i profesionalna sposobnost	9
7.4. Grupa ponuđača	9
7.5. Sukob interesa	10

Zahtjevi u vezi sa ponudama

8. Zahtjevi u vezi sa dostavljanjem ponuda	
8.1. Priprema ponude	10
8.2. Sadržaj ponude	11
8.3. Način dostavljanja ponude	12
8.4. Cijena ponuda	12
8.5. Povjerljivost	13
8.6. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponude	14
8.7. Period važenja ponude	14

Ocjena ponuda i okončanje postupka

9. Ocjena ponuda i okončanje postupka	
9.1. Kriterij za dodjelu ugovora	15
9.2. Elementi ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja	15
9.3. Preferencijalni tretman domaćeg	15
9.4. Pojašnjenje ponude	16
9.5. Neprirodno niske ponude	16
9.6. Ispravka računskih grešaka	17
9.7. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke	17
9.8. Zaštita prava ponuđača	18
9.9. Zaključivanje ugovora i podugovaranje	18



PRILOZI

Aneks 1 -	Obrazac za ponudu sa izjavom ponuđača	21
Aneks 2 -	Obrazac za cijenu ponude sa tehničkim zahtjevima	25
Aneks 3 -	Obrazac povjerljivih informacija	27
Aneks 4 -	Nacrt ugovora	28
Aneks 5 -	Izjava o poštivanju zakonskih odredbi iz oblasti zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša	30
Aneks 6 -	Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona	31
Aneks 7 -	Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona	33
Aneks 8 -	Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona	35



1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo
Adresa: Semira Frašte br.22
Identifikacijski broj: 4200353740001
Telefon: 033 / 612 – 338, 612 - 342
Faks: 033 / 714 - 570
E-mail: semsa.ademovic@toplanesarajevo.ba
Web stranica: www.toplane-sa.co.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Služba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je Služba nabavke.

Tel. : ++ 387 33 65 73 23
Fax: ++ 387 33 71 45 70
e-mail: semsa.ademovic@toplanesarajevo.ba

Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

1. Kontakt osoba za preuzimanje tenderske dokumentacije i opšta i ekonomska pitanja je:

Maja Erović

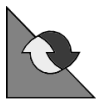
Tel. : ++ 387 33 65 42 89
Fax: ++ 387 33 71 45 70

2. Kontakt osoba za tehnička pitanja:

Fuad Komarica

Tel./Fax: ++ 387 33 71 14 31
Fax: ++ 387 33 71 45 70

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu dobiti isključivo od nadležnih kontakt osoba iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.



2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja **putem faks-a 00 387 33 714 570**.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1. Redni broj nabavke u Planu nabavki za 2018. godinu je pod stavkom stavka II tačka 13. podtačke 13.2. za koju je donešena Odluka o pokretanju postupka nabavke br. 03-03-01-1108/18 od 04.10.2018. godine.

Poziv za dostavu ponude će biti objavljen na web stranici ugovornog organa najmanje 14 dana, te upućen na najmanje tri adrese.

3.2. Vrsta ugovora: Usluge

3.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez uračunatog PDV-a): 20.000,00 KM.

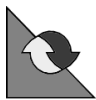
3.4. Nabavka se provodi primjenom posebnog režima postupka dodjele ugovora koji za predmet javne nabavke ima usluge iz Aneksa II. Dio B u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

4.1. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, nema privrednih subjekata koji ne mogu učestvovati u ovom postupku javne nabavke odnosno sa kojima ugovorni organ ne smije zaključiti ugovor o javnoj nabavci u smislu sukoba interesa.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1. Preuzimanje tenderske dokumentacije je bez naknade. Tenderska dokumentacija se može besplatno preuzeti u elektronskom obliku na internet stranici ugovornog organa www.toplane-sa.co.ba. Ponuđači koji su na ovaj način preuzeli tendersku dokumentaciju moraju dostaviti ugovornom organu svoje podatke (naziv i sjedište ponuđača, broj telefona, broj fax-a i kontakt elektronske pošte); kako bi im ugovorni organ mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene tenderske dokumentacije. Dokumentacija u printanom obliku može se preuzeti na adresi ugovornog organa: Topal Osman paše br. 22a, Sarajevo - Služba nabavke, radnim danom od 7,30 do 16,00 sati, najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda.



5.2. Tenderska dokumentacija se može dostaviti i na pismeni zahtjev ponuđača, na jedan od sljedećih načina koji zahtjeva ponuđač:

- lično kod ugovornog organa u ulici Topal Osman paše br. 22a.
- putem pošte,
- putem elektronske pošte

5.3. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.4. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

5.5. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

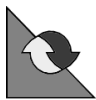
6.1. Predmet nabavke je angažovanje limara na izradi i ugradnji limoizolacije u skladu sa Obrascem za cijenu ponude koji čini Aneks 2 tenderske dokumentacije i ovim pozivom za dostavljanje ponuda – PR 05/18, JRJN 50000000-5.

6.2. Plaćanje: u roku od 30 dana od dana prijema računa.

6.3. Rok izvršenja usluge: max. 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.

6.4. Mjesto izvršenja usluge: Kotlovnice KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo.

6.5. Obrazac za cijenu ponude treba biti popunjen kako je dato u Aneksu 2 tenderske dokumentacije.



7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7. 1. LIČNA SPOSOBNOST

7. 1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ će **odbiti ponudu** ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2 U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6 tenderske dokumentacije.

7.1.3 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;



Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

NAPOMENA: Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.



7.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove a to su:

- a) Da ponuđač angažuje kadrove osposobljene za izvršenje predmetnih usluga u sadržaju i obimu koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji,
- b) Da ponuđač u toku izvršenja predmetnih usluga poštuje sve važeće zakonske odredbe iz oblasti zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša.

7.3.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) Izjava ovjerena od strane ponuđača da ponuđač ispunjava uslove tehničke i profesionalne sposobnosti nevedene u tački 7.3.1. pod a). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 7 tenderske dokumentacije.
- b) Izjava ponuđača izjava ponuđača da će se u toku izvršenja predmetnih usluga pridržavati svih važećih zakonskih propisa iz oblasti zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša, popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 6 tenderske dokumentacije;

7.3.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost nevedenu u tački 7.3.1.

7.4. GRUPA PONUĐAČA

7.4.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sledeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1 i 7.2.1 mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

7.4.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sledećem ponuđaču sa rang liste.**



7.4.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.4.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7. 5. SUKOB INTERESA

7.5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđač i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci ovjerenu kod nadležnog organa (**organ uprave ili notar**). Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 8).

7.5.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1. PRIPREMA PONUDE

8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili dopunjavati tekst tenderske dokumentacije.



8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa, uključujući štampanu literaturu, brošure, kataloge i slično, moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata.** Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. **Sve strane ponude na kojima se nalazi tekst i sl. moraju biti numerisane, na način da je vidljiv redni broj stranice, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.** Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe za predstavljanje ponuđača (navedene u Dokazu o registraciji) ili osobe ovlaštene od strane odgovorne osobe ponuđača pismenom punomoći za potpisivanje ponude (u kojem slučaju se uz ponudu prilaže punomoć), koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji. Punomoć, u slučaju grupe ponuđača mora biti dana od svih ovlaštenih osoba za zastupanje članova grupe ponuđača.

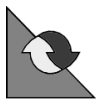
8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

Pri izradi ponude ponuđač ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Obrazaca, kao ni drugi originalni tekst tenderske dokumentacije.

8. 2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za ponudu sa izjavom ponuđača, koji je dat u Aneksu 1 tenderske dokumentacije,
- Popunjen obrazac za cijenu ponude sa tehničkim zahtjevima, koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije,
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 3 tenderske dokumentacije,
- Potpisan nacrt ugovora, u skladu sa Aneksom 4 tenderske dokumentacije,
- Izjava ponuđača izjava ponuđača da će se u toku izvođenja radova pridržavati svih važećih zakonskih propisa iz oblasti zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša, popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 5 tenderske dokumentacije,



- Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona, u skladu sa Aneksom 6 tenderske dokumentacije,
- Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona, u skladu sa Aneksom 7 tenderske dokumentacije,
- Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, u skladu sa Aneksom 8 tenderske dokumentacije,
- Dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke,
- Izjava kojom ponuđač dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (ukoliko ponuđač ispunjava uslove),
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (ukoliko ista postoji).

NAPOMENA: Ponuda mora sadržavati sve gore navedene dokumente u formi kako je definisano tenderskom dokumentacijom, u suprotnom će se smatrati nepotpunom i neće biti uzeta u dalje razmatranje.

8.2.2 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za kriterij najniža cijena.

8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1. Ponuda se dostavlja samo u originalu

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- ponuda za angažovanje vanjske radne snage – PR 05/18 / LOT 1 - Angažovanje limara
- naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4. CIJENA PONUDE

8.4.1. Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 1 i 2.



8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 1) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 2). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude (Aneks 2).

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Ponuđena cijena usluge treba uključivati sve obaveze vezane za izvršenje usluge bez uračunatog PDV-a.

8.4.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.6. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

8.5. POVJERLJIVOST

8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđene usluge od kojih zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio usluge u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena. Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.



Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, popunjen u skladu sa Aneksom 3 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

***KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo,
Semira Frašte br.22
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina***

8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je 23.10.2018. godine do 13⁰⁰ sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4 Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje ponuda.

8.7. PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1. Ponude moraju važiti 60 dana računajući od dana isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.



9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1. U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je:

„ Najniža cijena „

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

9.2. ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

9.2.1 Ugovorni organ će cijeneći predmet nabavke i podnesene ponude cijeniti potrebu provođenja pregovora. Ukoliko se procijeni da pregovori nisu potrebni, Komisija za javne nabavke će pristupiti daljnjim aktivnostima vezanim za provođenje postupka nabavke.

9.2.2. Kod provođenja pregovora, Komisija za javne nabavke će vršiti pregovore sa ponuđačima nakon prijema njihovih ponuda. Predmet pregovora su: način izvršenja usluge, posebnosti tehničke specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i drugo.

9.2.2. Postupku pregovaranja će se pristupiti nakon dostavljanja ponude i provjere kvalificiranosti ponuđača. Ukoliko je ponuđač kvalificiran za obavljanje predmetne djelatnosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima, ugovorni organ će ga pisanim putem pozvati na pregovore. Redoslijed ponuđača za pregovore ugovorni organ određuje redoslijedom podnošenja početnih ponuda.

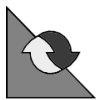
9.2.3. U postupku pregovaranja ugovorni organ će voditi zapisnik o pregovorima. Pregovori se vode na način i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneks II. dio B Zakona. Predstavnik ponuđača, prije početka pregovora, mora predati komisiji pisano ovlaštenje za pregovaranje, koje je potpisano i ovjereno od strane zakonskog zastupnika za predstavljanje ponuđača. U slučaju da ovlašteni predstavnik ponuđača ne prisustvuje pregovorima ponuđena cijena u početnoj ponudi će se smatrati njegovom konačnom cijenom.

9.2.4. U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cijena od cijene iskazane u dostavljenoj ponudi.

9.2.5. Nakon provedenih pregovora ponuđači će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na osnovu provedenih pregovora, u roku koji će naknadno biti određen u toku pregovora.

9.3. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

9.3.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.



9.3.2. U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2018. godini,

9.3.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

9.3.4. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđači su dužni zaokružiti predloženo stanje na Izjavi ponuđača u okviru Aneksa 2 i dostaviti Izjavu kojom potvrđuju da, najmanje 50% radne snage koja će biti angažovana za izvršenje ugovora, su rezidenti iz BiH.

9.4 POJAŠNJENJE PONUDE

9.4.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9.5. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

9.5.1. Ako ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

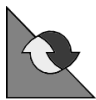
9.5.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za izvršenje usluga;
- c) originalnosti usluga koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se usluge izvršavati;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

9.5.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.



9.6. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.6.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ.

Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.6.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

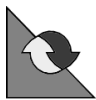
Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9.7. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.7.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.7.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

Istovremeno sa slanjem odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovorni organ može na Portalu javnih nabavki BiH objaviti dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti, u skladu sa članom 36. Zakona.



9.8. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.8.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.8.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona. Žalba se može dostaviti i putem **faks-a 00 387 33 714 570** u radne dane ugovornog organa od 7:30 do 16:00 sati, o čemu će potvrdu dati ugovorni organ na način na koji je primio žalbu.

9.8.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.8.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.8.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.8.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.9. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.9.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka za žalbu.

9.9.2. Prijedlog ugovora uključen je u Aneks 4 ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuđač treba samo potpisati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.

9.9.3. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

9.9.4. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili



- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da popiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

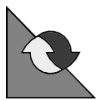
9.9.5. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9.9.6 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača.

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio usluga koje će izvršavati podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluge,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.



ANEKSI:

Aneks 1 - Obrazac za ponudu sa izjavom ponuđača

Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude sa tehničkim zahtjevima

Aneks 3 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 4 - Nacrt ugovora

Aneks 5 - Izjava o poštivanju zakonskih odredbi iz oblasti zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša

Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona

Aneks 8 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona



OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 4

Broj nabavke: PR 05/18

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (samo ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	



IZJAVA PONUĐAČA

strana 2 od 4

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli i koja je objavljena na web stranici ugovornog organa www.toplane-sa.co.ba dana 04.10.2018. godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz tenderske dokumentacije za PR 05/18 – Angažovanje vanjske radne snage / LOT 1 – Angažovanje limara, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje predmetnih usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima bez ikakvih rezervi i ograničenja.
3. Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili

slovima: _____ KM.

Popust u iznosu od _____%

tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili

slovima: _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili

slovima: _____ KM.

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili

slovima: _____ KM.

U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude sa specifikacijom robe.

4. Podugovaranje (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

5. Naša ponuda važi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do 22.12.2018. godine.



6. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo slijedeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova i uslova tehničke i profesionalne sposobnosti za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

.....

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum:

Pečat preduzeća:

NAPOMENA: Ukoliko ponudu ne potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuđača (koja je navedena u Dokazu o registraciji), ponuđač je obavezan dostaviti ovlaštenje za tu osobu. U pismu ovlaštenja, obavezno je navođenje punog imena osobe koja daje ovlaštenje (opunomoćitelj) i punog imena osobe kojoj se daje ovlaštenje (punomoćnik). Punomoć koja se dostavlja mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji.



Uz ponudu dostavljamo slijedeće:
(Napraviti popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**
- 5.**
- Itđ.**



ANEKS 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Strana _____ do _____

R. br.	Opis usluga	J. mj.	Količina cca	Jedinična cijena bez uračunatog PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez uračunatog PDV-a (KM)
1.	Izrada i ugradnja limoizolacije (mineralna vuna 50-100 mm u oblozi od aluminijskog lima) različitih profila cijevi, razdjeljivača, koljena i slično.	m ²	1.200		
2.	Izolacija ventila (ventili, hvatači, regulacioni ventili i slično) Ventile je potrebno izolovati sa mogućnošću rastavljive izolacije a spojeve predvidjeti sa kopčama i prenosivom vunom na limu.	kom	100		
UKUPNA CIJENA BEZ URAČUNATOG PDV-a					
POPUST: _____ %					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ URAČUNATOG PDV-a					

NAPOMENA: U cijenu usluga potrebno je uračunati upotrebu HTZ opreme, montažnu skelnu do visine 7 m i ostala neophodna sredstva za rad na visini.

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat ovlaštenog lica:



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

OSTALI USLOVI:

- ✓ Plaćanje: u roku od 30 dana od dana prijema računa.
- ✓ Rok izvršenja usluge: max. 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.
- ✓ Mjesto izvršenja usluge: Kotlovnice KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat ovlaštenog lica:



ANEKS 3

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat ovlaštenog lica:

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.



**UGOVOR
ZA ANGAŽOVANJE VANJSKE RADNE SNAGE
LOT 1 – ANGAŽOVANJE LIMARA
PR 05/18**

Zaključen u Sarajevu dana _____ 2018. godine između:

Naručilac usluga: **KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o.**
sa sjedištem u Sarajevu, ul. Semira Frašte br.22,
kojeg zastupa Direktor Admir Džubur
(u daljem tekstu: **Naručilac usluga**)
Transakcijski račun: 338-900-22082827-07 (UniCredit bank d.d. Sarajevo)
PDV broj: 200353740001

i

Pružalac usluga: _____
sa sjedištem u _____, ul. _____
kojeg zastupa Direktor _____
(u daljem tekstu: **Pružalac usluga**)
Transakcijski račun: _____
PDV broj: _____

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet Ugovora je angažovanje vanjske radne snage / LOT 1 - Angažovanje limara u skladu sa Obrascem za cijenu ponude za potrebe Naručioca, a zaključuje se po provedenom postupku javne nabavke broj: PR 05/18 u skladu sa odredbama podzakonskog akta koji reguliše pitanje nabavki sa posebnim režimom odnosno odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, br. 66/16), Odlukom o dodjeli ugovora broj: _____ od _____ godine i Ponudom broj: _____ dana _____ godine, koja odgovara uslovima iz poziva za dostavu ponuda.

OPIS PREDMETA UGOVORA

Član 2.

Pružalac usluge se obavezuje da će za Naručioca usluga izvršiti uslugu izrade i ugradnje limoizolacije (mineralna vuna 50-100 mmmu oblozi od aluminijskog lima) različitih profila cijevi, razdjeljivača, koljena i slično i izolaciju ventila (ventili, hvatači, regulacioni ventili i slično) koje je potrebno izolovati sa mogućnošću rastavljive izolacije a spojeve predvidjeti sa kopčama i prenosivom vunom na limu. Pružalac usluge se obavezuje da će za izvršenje predmetnih usluga obezbijediti upotrebu HTZ opreme, montažnu skelnu do visine 7 m i ostala neophodna sredstva za rad na visini.



CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna ugovorena vrijednost usluga iz Člana 1. ovog Ugovora iznosi:

_____ KM (slovima: _____ KM)

Ugovorena vrijednost usluga je bez uračunatog PDV-a.

Član 4.

Pružalac usluga se obavezuje da za izvršene usluge ispostavi račun u skladu sa Zakonom o PDV-u.

Član 5.

Naručilac usluga se obavezuje da će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana prijema računa Pružaoca usluga.

ROK I MJESTO ISPORUKE

Član 6.

Pružalac usluga je obavezan izvršiti usluge u roku od max. 30 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Mjesto isporuke: Kotlovnice KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom promjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne nesporazume po ovom ugovoru rješavaju prije svega sporazumno, u duhu dobrih poslovnih običaja, a u suprotnom nadležan je sud u Sarajevu.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Član 10.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Za Pružaoca usluga

Za Naručioca usluga



IZJAVA O PRIDRŽAVANJU SVIH VAŽEĆIH ZAKONSKIH PROPISA IZ OBLASTI ZAŠTITE NA RADU, PROTUPOŽARNE ZAŠTITE I ZAŠTITE OKOLIŠA

Kompanija: _____

Izjavljuju da će se pridržavati svih važećih zakonskih propisa i podzakonskih akata iz oblasti zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša, a u skladu sa:

- 1) Zakon o prostornom uređenju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 7/05)
- 2) Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl.novine F BiH br. 64/09)
- 3) Zakon o zaštiti na radu (Sl.list SRBiH 22/90)
- 4) Zakon o zaštiti od buke (Sl.novine KS br. 26/07)
- 5) Zakon o zaštiti zraka (Sl.novine F BiH br. 33/03, 04/10)
- 6) Zakon o zaštiti okoliša (Sl.novine FBiH 33/03, 38/09)
- 7) Plan zaštite od požara Grada Sarajeva (Sl.novine Grada Sarajeva br. 27/81)
- 8) Pravilnik o tehničkim uslovima pri izgradnji i rekonstrukciji objekata (Sl.list SFRJ br. 42/60)
- 9) Pravilnik o sredstvima lične zaštite na radu i ličnoj zaštitnoj opremi (Sl.list SFRJ br. 18/91-291)
- 10) Pravilnik o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđu za rad (Sl.list SFRJ 18/91-291)
- 11) Pravilnik o zaštiti na radu u građevinarstvu (Sl. List SFRJ 42/68) uz važeće izmjene i dopune
- 12) Zakon o zaštiti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Sl.list FBiH 39/03) uz važeće izmjene i dopune
- 13) Zakon o upravljanju otpadom (Sl.novine FBiH 33/03) uz važeće izmjene i dopune

Mjesto: _____

Datum: _____

Potpis i pečat ponuđača:



IZJAVA
IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKA OD A) DO D) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA
BIH

Ja, niže potpisani _____,

sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____,

u svojstvu predstavnika privrednog društva _____,

ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____,

na adresi _____, kao ponuđač u postupku javne nabavke za angažovanje vanjske radne snage / LOT 1 - Angažovanje limara a kojeg provodi KJKP „Toplane – Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje na web stranici ugovornog organa www.toplane-sa.co.ba dana 04.10.2018. godine, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

1. Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
2. Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
3. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
4. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja



kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima iz BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa:



IZJAVA
IZ ČLANA 50. TAČKE: C), D), E) I G) (TEHNIČKA I PROFESIONALNA
SPOSOBNOST U POSTUPKU NABAVKE USLUGA) ZAKONA O JAVNIM
NABAVKAMA BIH

Ja, nižepotpisani _____,

sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____,

u svojstvu predstavnika privrednog društva _____,

ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____,

na adresi _____, kao ponuđač u postupku javne nabavke za angažovanje vanjske radne snage / LOT 1 - Angažovanje limara a kojeg provodi KJKP „Toplane – Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje na web stranici ugovornog organa www.toplane-sa.co.ba dana 04.10.2018. godine, sa članom 50. tačke c), d), e) i g) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu:

c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;

d) pružaocu usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;

e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

g) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtijevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)

Navesti precizne podatke vezane za zahtijeve iz tenderske dokumentacije:



Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima iz BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat ponuđača:



IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH

Ja, nižepotpisani _____,

sa ličnom kartom broj _____ izdatom od _____,

u svojstvu predstavnika privrednog društva _____,

ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____,

na adresi _____, kao ponuđač u postupku javne nabavke za angažovanje vanjske radne snage / LOT 1 - Angažovanje limara a kojeg provodi KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje na na web stranici ugovornog organa www.toplane-sa.co.ba dana 04.10.2018. godine, a u skladu sa članom 52. stav 2. Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koja ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izvjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima BiH.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa:
