



17.05.2022.godine

Na osnovu čl. 38. Statuta KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 19/2021 i 10/2022), Procedure za prijem radnika u radni odnos broj: OUP-7-2-01-04, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti KJKP "Toplane Sarajevo" d.o.o. Sarajevo za popunu upražnjenog radnog mjesta broj: 02-04-13241-16/22 od 31.03.2022.godine i Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša broj 05-30-7824-1/22 od 15.04.2022.godine za popunu radnog mjesta i zaključivanje ugovora o radu i Odluke Uprave od 03-03-01-531/22 od 06.05.2022.godine, Direktor Preduzeća raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos

Raspisuje se Javni oglas za prijem jednog (1) radnika na **neodređeno vrijeme**, za radno mjesto

1. Voditelj odjela računovodstva u Službi finansija

1 izvršilac

i za prijem jednog (1) radnika na **određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci**, za radno mjesto

2. Stručni saradnik za pravnu podršku u Službi nabavke

1 izvršilac

Pored općih uslova propisanih Zakonom :

- da kandidat ima 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine i
- da ima opću zdravstvenu sposobnost,

kandidat mora ispunjavati i posebne uslove za radna mjesta prema opisu poslova kako slijedi:

1. VSS, (240 ECTS) Ekonomski fakultet

Radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva u struci

Dopunsko znanje: Stručni ispit (certificirani računovođa), znanje MS Office paketa, poznavanje standarda ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001 i ISO 50001

Opis poslova: Koordinira i organizira rad Odjela, Obavlja poslove u skladu sa zakonskim propisima, Računovodstvenim standardima i načelima i internim propisima, Poznavanje i praćenje zakonskih propisa, blagovremena primjena izmjene zakonske regulative u radu kao i poznavanje MRS i MSFI i njihova primjena u radu, Izrađuje analitički kontni Plan Preduzeća u skladu sa važećim zakonom propisanim planom, Predlaže računovodstvenu politiku i metode obračuna, Odgovornost za pravilan obračun PDV-a, blagovremene instrukcije za plaćanje PDV-a, i blagovremeno elektronsko dostavljanje prijave u UIO, Kontaktira sa službama u preduzeću i poduzima mjere za otklanjanje eventualnih nedostataka, Koordinira sa ostalim dijelovima Preduzeća, radi funkcionisanja svih finansijskih tokova u preduzeću u skladu sa procedurama, upustvima i propisima, Sastavlja i ovjerava godišnje i periodične finansijske izvještaje, Nadzor i kontrola knjiženja svih poslovnih promjena na kontima glavne knjige u skladu sa zakonskom regulativom, Kontrola bruto bilansa dnevno, mjesečno, godišnje, Rad s revizorom na reviziji finansijskih izvještaja, Izrađuje šeme knjiženja i provodi zaključna knjiženja, Neposredno učestvuje u izradi finansijskih planova, Učestvuje u poslovima na realizaciji projektnih zadataka, U saradnji sa Rukovodiocom Službe priprema izvještaje i informacije za potrebe Osnivača, Skupštine, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Odjela interne revizije, U saradnji sa rukovodiocima ostalih procesa u Preduzeću predlaže rješenja za kontinuirana poboljšanja i unapređenja, Vršiti raspored ovlaštenja na aplikativnim softverima za vođenje materijalno-finansijskog poslovanja, Usaglašava stanje kupaca i dobavljača putem Izvoda otvorenih stavki, Ovjerava ispravnost poreznih prijava, Sve druge poslove iz domena odgovornosti Odjela, Uspostavlja i održava harmonične odnose u Odjelu i stvara klimu povjerenja i kooperativnosti, Radi i druge poslove iz djelokruga rada službe, a po nalogu neposrednog rukovodioca.



Odjelu i stvara klimu povjerenja i kooperativnosti, Radi i druge poslove iz djelokruga rada službe, a po nalogu neposrednog rukovodioca.

Mjesto rada: Sarajevo, Semira Frašte br.22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.947,50 KM

2. VSS, Pravni fakultet (240 ETCS)

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na poslovima javnih nabavki, poznavanje zakona i propisa za javne nabavke

Dopunsko znanje: Rad na PC-u (Programi: Windows, Word, Excel), poznavanje standarda ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001 i ISO 50001

Opis poslova: Priprema odgovore na eventualne žalbe i izjašnjenja na navode iz žalbi prema Uredu za razmatranje žalbi, Pruža stručnu pomoć u izradi ugovora o javnoj nabavci roba, usluga ili radova, Pruža stručnu pomoć Komisiji za javne nabavke u pripremi pojašnjenja tenderske dokumentacije, zapisnika, izvještaja i prijedloga odluka, Učestvuje u radu komisije za javnu nabavku i obavlja zadatke definisane Odlukom o imenovanju komisije za javnu nabavku i Poslovníkom o radu komisije, Prati pravilnu primjenu Zakonom o javnim nabavkama prilikom provođenja postupaka javne nabavke, Prati propise vezane za javne nabavke i ostale relevantne zakone, te evidentira njihove izmjene i dopune, Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog Rukovodioca.

Mjesto rada: Sarajevo, Topal Osman Paše br. 22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.635,90 KM

Potrebna dokumentacija:

Kandidati su dužni dostaviti u zatvorenoj koverti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenj kopiji, ne starijoj od 6 mjeseci od datuma objave oglasa):

1. Svojeručno potpisanu prijavu na konkurs, sa navedenim kontakt podacima uz kratku biografiju
2. Izvod iz matične evidencije rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu BIH
4. Potvrdu o mjestu prebivališta CIPS
5. Diplomu ili Uvjerenje o stečenom stručnom obrazovanju (Uvjerenje ne može biti starije od godinu dana od dana objave oglasa)
6. Dokaz o položenom stručnom ispitu (certificirani računovođa) za **radno mjesto pod rednim brojem 1.**
7. Potvrdu poslodavca kod kojeg je kandidat radio o radnom iskustvu, sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima na kojima je kandidat radio ili Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležnog Zavoda za PIO/MIO sa šiframa zanimanja
8. Dokaz o poznavanju rada na PC-u, u skladu sa traženim dopunskim znanjem za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje
9. Pored navedenih dokumenata, kao dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji, kandidati trebaju dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika, u skladu sa odredbama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 38/20,28/21), kako slijedi:

Rb	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog,	Uvjerenje o statusu djeteta šehidapoginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu



	umrlog i nestalog branioca	pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehidapoginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečnu novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) Invalidninu, b) mjesečni novčani dobitak, c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a i b Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu c Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca/branitelja BiH (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 18/21 novi prečišćeni tekst), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (Sl. novine FBiH br. 54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. novine KS, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. novine KS, broj: 38/20, 28/21)

Da bi kandidat ostvario prioritet pri zapošljavanju, obavezan je dostaviti dokaz da je u evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo evidentiran kao nezaposlena osoba (Uvjerenje Službe, ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa) ili dokaz da je zaposlen na određeno vrijeme (Potvrda izdata od strane Poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa), ili dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje (Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spremlje/zanimanja s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa).

Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja za pismeni ispit i Listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava.

Pitanja, Listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, utvrdit će poslodavac i objaviti ih na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, se neće uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor obavještava kandidate o terminu polaganja ispita putem emaila (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema email adresu). Poslovnik o radu Komisije će biti dostupan na web adresi Preduzeća www.toplanesarajevo.ba.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje, do zasnivanja radnog odnosa.

U slučaju da po provedenom ispitu kandidati imaju isti broj bodova, prednost se daje kandidatu koji po Zakonu o dopunskim pravima boraca/branitelja BiH ima prednost pri zapošljavanju.

Nakon provedene procedure javnog oglašavanja, dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljena u dnevnom listu Dnevni avaz, a puni tekst javnog oglasa na web stranici Preduzeća www.toplanesarajevo.ba i web stranici JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo www.info.szks.ba. Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja obavijesti u dnevnom listu.



Za dodatne informacije kontakt telefon: 033 450 030, lokal 145, Irma Aščerić Sekretar komisije.

Prijavu sa traženim dokumentima kandidati će dostaviti direktno na Protokol Preduzeća ili preporučeno putem Pošte, na adresu sjedišta, kako slijedi:

KJKP „Toplane- Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo
“PRIJAVA NA JAVNI OGLAS (sa nazivom radnog mjesta na koji se prijavljuje)”
– NE OTVARAJ

Ul.Semira Frašte br.22
71 000 SARAJEVO

Na poleđini koverta obavezno upisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon.



Direktor


/Sejfo Ušanović