



Na osnovu člana 38. Statuta KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 19/2021 i 10/2022), Procedure za prijem radnika u radni odnos broj: OUP-7-2-01-04, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti KJKP "Toplane Sarajevo" d.o.o. Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta broj: 02-04-82-19/23 od 09.01.2023.godine i Odluke Uprave od 03-03-01-193/23 od 23.02.2023.godine, Direktor Preduzeća raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Prijem radnika **na neodređeno vrijeme**, za sljedeća radna mjesta:

-Služba razvoja

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 1. Glavni građevinski inženjer | 1 izvršilac |
| 2. Geodet | 1 izvršilac |
| 3. Projektant Odjela mašinstva | 1 izvršilac |
| 4. Tehničar geometar II | 1 izvršilac |
| 5. Građevinski tehničar II | 1 izvršilac |

Služba laboratorija

- | | |
|--|-------------|
| 6. Tehničar mjeritelj Odjela mjerenja polutanata | 1 izvršilac |
| 7. Tehničar Inspektor Odjela Inspeksijsko tijelo | 1 izvršilac |
| 8. Administrator Službe laboratorija | 1 izvršilac |

Služba nabavke

- | | |
|---------------|-------------|
| 9. Skladištar | 1 izvršilac |
|---------------|-------------|

Služba proizvodnje

- | | |
|---|-------------|
| 10. Podstaničar Odjela PJ Novi Grad -Ilidža | 1 izvršilac |
| 11. Rukovalac III Odjela PJ Centar | 1 izvršilac |
| 12. Samostalni rukovalac II Odjela PJ Novo Sarajevo | 1 izvršilac |

Pored općih uslova propisanih Zakonom :

- da kandidat ima 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine i
- da ima opću zdravstvenu sposobnost,

kandidat mora ispunjavati i posebne uslove za radna mjesta prema opisu poslova kako slijedi:

1. Glavni građevinski inženjer

Završena škola: VSS (240 ECTS) građevinski fakultet

Radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebno znanje: Stručni ispit; Engleski jezik; Znanje MS Office paketa i AutoCAD; vozačka dozvola B kategorije

Opis posla: Organizuje i koordinira rad Odjela; Prati legislativu, tehničke propise i standarde; Rukovodi, koordinira i učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i investicija; Koordinira izradu građevinskih knjiga održavanja za sve objekte KJKP Toplane-Sarajevo i ovjerava knjige, Koordinira i učestvuje u aktivnostima: za dobijanje građevinskih dozvola, na pribavljanju saglasnosti od komunalnih preduzeća na trasu i objekte, u realizaciji velikih investicija i projekata, u izradi studija, analiza, elaborata itd., u izradi plana i programa obuke zaposlenika u Službi; Učestvuje: u izradi strategije, misije i vizije Preduzeća, u realizaciji projekata priključenja novih korisnika i postrojenja u izgradnji (kotlovnice, podstanice, ...) na sistem KJKP Toplane-Sarajevo, u realizaciji projekata preuzimanja postrojenja koja nisu u vlasništvu Preduzeća (kotlovnice, podstanice), u izradi tehničkog dijela tenderske dokumentacije za javnu nabavku vitalne opreme i pratećih radova, učestvuje u evaluaciji prispjelih ponuda, učestvuje u kvalitativnoj i kvantitativnoj kontroli ulaznih roba, u realizaciji aktivnosti tehničkog prijema termoelektričnih postrojenja i objekata i pribavljanja



upotrebne dozvole, u izradi prijedloga Plana nabavki vitalne opreme i pratećih radova na nivou Preduzeća, u izradi godišnjeg dinamičkog plana zamjene vitalne opreme i pratećih radova, kao i njegovog stepena realizacije, u izradi informacije o mogućnosti priključenja, u izradi tehno – ekonomskih analiza mogućnosti priključenja postrojenja/objekata na toplifikacioni sistem KJKP Toplane-Sarajevo, u aktivnostima koje se vode na nivou Preduzeća kroz razne timove, komisije ili samostalno prema odluci Direktora ili Uprave Preduzeća;

Izrađuje, kontroliše, reviduje projektnu investiciono-tehničku dokumentaciju koja se odnosi na gradnju termoeenergetskih postrojenja i objekata; Izrađuje: građevinske predmjere sa cijenama za ugovaranje sa eksternim investitorima, projektne programe, instrukcije i upute za eksterne investitore koji se bave projektovanjem i izgradnjom termoeenergetskih postrojenja i objekata, prijedloge procedura i uputstava iz domena Službe razvoja i učestvuje u izradi zajedničkih procedura i uputstava na nivou Preduzeća; Verifikuje tehničko projektnu i ostalu dokumentaciju Odjela; Vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, priprema situacije za naplatu, ukoliko se izvode radovi za eksternog investitora, Vršiti reviziju eksterne projektne i tehničke dokumentacije, Vodi nadzor nad izgradnjom termoeenergetskih postrojenja i objekata u skladu sa zakonima o građenju, Vršiti poslove tehničke asistencije Službama Preduzeća, Prati, proučava i primjenjuje propise, standarde i normative iz oblasti građevinarstva koji se odnose na djelatnost Preduzeća, Kontaktira i sarađuje sa eksternim ustanovama, organizacijama, dobavljačima i drugim javnim i privatnim preduzećima i partnerima od značaja za Preduzeće; Predlaže izvršioce radnih zadataka u Odjelu, prati, kontroliše i verifikuje izvršenje radnih naloga u Odjelu.

Mjesto rada: Sarajevo, Topal Osman paše br. 22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.881,29 KM

2. Geodet

Završena škola: VSS (240 ECTS) geodetski fakultet

Radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebno znanje: Stručni ispit; Engleski jezik; Znanje MS Office paketa , AutoCAD, ArcGIS, QGIS, Geodet i TopoCAD; Vozačka dozvola B kategorije

Opis posla: Prati legislativu, tehničke propise i standarde iz domena sistema daljinskog grijanja; Učestvuje: u izradi i realizaciju planova, projekata i investicija, u realizaciji projekata priključenja novih korisnika i postrojenja u izgradnji (kotlovnice, podstanice, ...) na sistem KJKP Toplane-Sarajevo, u realizaciji projekata preuzimanja postrojenja koja nisu u vlasništvu Preduzeća (kotlovnice, podstanice), u izradi tehničkog dijela tenderske dokumentacije za javnu nabavku pratećih radova, u evaluaciji prispjelih ponuda, u kvalitativnoj i kvantitativnoj kontroli ulaznih roba, u aktivnostima na pribavljanju saglasnosti od komunalnih preduzeća na trasu i objekte, u aktivnostima za dobijanje građevinskih dozvola, u realizaciji investicija i projekata, u realizaciji aktivnosti tehničkog prijema termoeenergetskih postrojenja i objekata i pribavljanja upotrebne dozvole, u izradi informacije o mogućnosti priključenja, u aktivnostima koje se vode na nivou Preduzeća kroz razne timove, komisije ili samostalno prema odluci Direktora ili Uprave Preduzeća, u projektovanju toplovoda i vrelovoda, u rješavanju imovinsko-pravnih odnose za objekte Preduzeća kao stručna pomoć pravnoj službi. Izrađuje: elaborate o etažiranju objekata Preduzeća, ažurne geodetske situacije za objekte Preduzeća, potrebne situacije. Pribavlja potrebne saglasnosti za trase toplovoda i vrelovoda (urbanističku saglasnost, saglasnosti komunalnih preduzeća, rješava imovinsko-pravne odnose na trasi) i lokacije postrojenja (kotlovnice); Prati, proučava i primjenjuje propise, standarde i normative iz oblasti građevinarstva/geodezije koji se odnose na djelatnost Preduzeća, Vršiti potrebna snimanja za izradu uzduznog profila, Vršiti obilježavanje trase na terenu, Pregleda i asignira elaborat komunalnih uređaja urađen od geodetskog tehničara I i geodetskog tehničara II, Izdaje saglasnosti na lokaciju objekata i saglasnosti na trase vodova, Organizuje i priprema terenske aktivnosti za geodetskog tehničara I i geodetskog tehničara II, Priprema relevantne geodetske podatke i šalje prema GIS stručnom saradniku, Ažurira podatke u GIS bazi i tabeli nepokretnosti.

Mjesto rada: Sarajevo, Topal Osman paše br. 22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.842,34 KM

3. Projektant Odjela mašinstva

Završena škola: VSS, (240 ECTS), Mašinski fakultet

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebno znanje: Engleski jezik, Znanje MS Office paketa i AutoCAD

Opis posla: Prati legislativu, tehničke propise i standarde iz domena sistema daljinskog grijanja; Učestvuje:



u realizaciji projekata priključenja novih korisnika i postrojenja u izgradnji (kotlovnice, podstanice, ...) na sistem KJKP Toplane-Sarajevo, u realizaciji projekata preuzimanja postrojenja koja nisu u vlasništvu Preduzeća (kotlovnice, podstanice), u izradi tehničkog dijela tenderske dokumentacije za javnu nabavku vitalne opreme i pratećih radova, u evaluaciji prispjelih ponuda, u kvalitativnoj i kvantitativnoj kontroli ulaznih roba, u realizaciji aktivnosti tehničkog prijema termoeenergetskih postrojenja i objekata i pribavljanja upotrebne dozvole, u izradi informacija o mogućnosti priključenja, analizira i daje prijedloge i sugestije o mogućnosti priključenja, u izradi raznih prezentacija, u aktivnostima koje se vode na nivou Preduzeća kroz razne timove, komisije ili samostalno prema odluci Direktora ili Uprave Preduzeća, Izrađuje: projektnu investiciono-tehničku dokumentaciju koja se odnosi na gradnju termoeenergetskih postrojenja i objekata, projektne programe, instrukcije i upute za eksterne investitore koji se bave projektovanjem i izgradnjom termoeenergetskih postrojenja i objekata, uz nadzor Glavnog mašinskog inženjera, Po potrebi vodi izgradnju termoeenergetskih postrojenja i objekata u skladu sa zakonima o građenju, Obraduje zahtjeve za izdavanje saglasnosti i izrađuje načelne energetske, konačne energetske saglasnosti i saglasnosti na projektnu dokumentaciju, Vršiti poslove tehničke asistencije Službama Preduzeća; Povremeno kontaktira i sarađuje sa eksternim ustanovama, organizacijama, dobavljačima, specijalističkim servisima i drugim javnim i privatnim preduzećima i partnerima od značaja za Preduzeće, Prati, proučava i primjenjuje propise, standarde i normative iz oblasti mašinstva koji se odnose na djelatnost Preduzeća.

Mjesto rada: Sarajevo, Topal Osman paše br. 22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.764,44 KM

4. Tehničar geometer II

Završena škola: SSS geodetski tehničar

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebno znanje: Znanje MS Office paketa, AutoCAD i GIS; Vozačka dozvola B kategorije

Opis posla: Odgovoran je da pravovremeno obezbjedi izvod iz katastra podzemnih uređaja (instalacija) za izvođenje radova na hitnim intervencijama i rekonstrukcijama distributivnih mreža, Vršiti obilježavanje i nivelisanje trase toplovoda/vrelovoda na terenu, Vršiti potrebna snimanja za izradu geodetskog elaborata trase toplovoda/vrelovoda, Mjesečno priprema izvještaj o hitnim intervencijama na distributivnoj mreži (prikaz mjesta curenja), Vršiti crtanje građevinskih osnova postrojenja i poslovnih objekata Preduzeća.

Mjesto rada: Sarajevo, Topal Osman paše br. 22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.180,19 KM

5. Građevinski tehničar II

Završena škola: SSS građevinski tehničar

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebno znanje: Znanje MS Office paketa i AutoCAD; Vozačka dozvola B kategorije

Opis posla: Izrađuje građevinske knjige održavanja za sve objekte KJKP Toplane-Sarajevo, Vršiti pregled i potpisivanje građevinskih dnevnika, građevinskih knjiga i situacija, Sarađuje sa spoljnim saradnicima (firmama i predstavnicima firmi) radi definisanja dodatnih usluga (asfaltiranje, saniranje zelenih površina, ustakljivanje i sl.), Vršiti uviđaje i pravi Zapisnike po prijavi korisnika o nastaloj šteti, Vršiti crtanje građevinskih osnova objekata, uz detaljnja mjerenja na terenu za potrebe službe, U saradnji sa SPN-e vršiti mjerenje grijnih površina stambenih i poslovnih prostora, Učestvuje u izradi godišnjih planova realizacije hitnih intervencija i tekućeg održavanja (građevinski dio), kao i plana građevinske rekonstrukcije distributivne mreže, Vršiti mjerenja na terenu, kao i sve druge radnje potrebe za kvalitetno pipremanje dokumentacije za javnu nabavku, Priprema predmjere radova za razne poslove u dogovoru sa Glavnim inženjerom Odjela građevine, pravi procjene, prati cijene na tržištu.

Mjesto rada: Sarajevo, Topal Osman paše br. 22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.180,19 KM

6. Tehničar mjeritelj Odjela mjerenja polutanata

Završena škola: SSS mašinska ili elektrotehnička škola

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima



Posebno znanje: Znanje MS Office paketa, Osnovno znanje engleskog jezika, Vozački ispit B kategorije

Opis posla: Radi na poslovima mjerenja emisije polutanata u dimnim (otpadnim) plinovima nastalih u postrojenjima za sagorijevanje, Mjerenja vrši poštujući instrukcije za rad date u radnom nalogu, Mjerenja vrši u skladu sa važećim procedurama na posebno označenom mjernom mjestu, Mjerenja vrši u skladu sa važećim procedurama na posebno označenom mjernom mjestu, Vrš internu kalibraciju uređaja, Vrš uviđaje nalicu mjesta i procjenjuje mogućnost i potrebne resurse za izvođenje posla, Mjerenje polutanata vrši prema usaglašenom Planu mjerenja polutanata, Unosi podatke dobijene sa mjernog uređaja u za to definisane interne Zapisnike, Dostavlja Tehničkom rukovodiocu elektronske zapise sa mjernog uređaja, Distribuciju zapisnika obavlja prema intrenim procedurama putem neposrednog rukovodioca, Vodi računa o ispravnosti uređaja za mjerenje polutanata, načinu izuzimanja uređaja transporta prilikom odlaska na radne zadatke te o njihovom skladištenju i periodima kalibracije, Reaguje u slučaju neispravnosti uređaja i zapisnički konstatuje problem, Vodi računa da je sva oprema na pravilan način označena i da se njom rukuje prema propisanim uputstvima, U saradnji sa tehničkim rukovodiocem inicira povlačenje neispravne opreme iz sistema mjerenja i o tome sačinjava zapisnik, Ukoliko dođe do grešaka u tehničkoj dokumentaciji prilikom mjerenja polutanata, postupa prema instrukcijama za greške u postupku mjerenja.

Mjesto rada: Sarajevo, Džemala Bijedića do br.72

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.374,94 KM

7. Tehničar Inspektor Odjela Inspeksijsko tijelo

Završena škola: SSS mašinska ili elektrotehnička škola

Radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebno znanje: Znanje MS Office paketa, Vozački ispit B kategorije

Opis posla: Vrš prijem mjerila toplotne energije i izrađuje obrazac prijema sa svim relevantnim podacima, Vrš vizuelni pregled mjerila i donosi odluku da li je mjerilo spremno za Inspekciju/verifikaciju ili konstatuje da je mjerilo oštećeno i uz zapisnik vraća naručiocu posla, Vrš inspekciju mjerila toplotne energije na osnovu procedura, instrukcija i uputstava, a prema važećoj akreditaciji koji zahtijeva standard ISO 17020, U sklopu postupka inspekcije/verifikacije izrađuje pojedinačne izvještaje o inspekciji, Verifikovane i kompletirane izvještaje o inspekciji mjerila dostavlja Rukovodiocu odjela, Ispunjava radni nalog i nakon verifikacije od strane Tehničkog rukovodioca radni nalog dostavlja Rukovodiocu IT-a, Po završenoj inspekciji izrađuje obrazac izlaza sa svim relevantnim podacima i vrši predaju mjerila naručiocu posla (internom ili eksternom), Izrađuje i arhivira pojedinačnih izvještaja o inspekciji i čuva ih na propisanom mjestu za period koji je propisan procedurama Odjela Inspeksijskog tijela, Skladišti i sortira mjerila koja su u pripremi za inspekciju i mjerila koja su spremna za predaju naručiocu posla, a sve u skladu sa važećim procedurama, Informiše Tehničkog rukovodioca o eventualnim problemima u radu ili oštećenju opreme, i učestvuje u skladu sa svojim ovlaštenjima i odobrenju od strane Tehničkog rukovodioca u rješavanju istih, Održava opremu i prostor (tekuće održavanje) u Inspeksijskom tijelu u skladu sa važećim procedurama i instrukcijama

Mjesto rada: Sarajevo, Džemala Bijedića do br. 72

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.491,79 KM

8. Administrator Službe laboratorija

Završena škola: SSS opšteg ili tehničkog smjera

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebno znanje: Znanje MS Office paketa

Opis posla: Obavlja sve administrativne poslove u Službi laboratorija, Prati i vodi evidenciju o ažuriranje dokumenata sistema kvaliteta i distribucija korisnicima, Protokoliše dokumente i vodi knjigu protokola (dospjele, otpremne i elektronske pošte), Distribuciju dokumenata i pošte unutar i izvan Službe, Učestvuje u izradi zapisnika, izvještaja, certifikata, radnih naloga te različitih dokumenata vezanih za rad Službe, Arhiviranje, sortiranje, kopiranje i skeniranje dopisa, zapisnika, izvještaja, certifikata, radnih naloga te različitih dokumenata vezanih za rad Službe, Vodi mjesečnu evidenciju o prisustvu/neprisustvu na poslu svih zaposlenih u Službi laboratorija, Vrš obradu podataka pri izradi prezentacija, izvještaja i sl. (dijagrami, tabele, dinamički planovi...), Po potrebi vrši tehničku obradu svih izvještaja i njihovu distribuciju, Obavlja prijem, sortiranje, skeniranje, distribucija i arhiviranje pošte elektronskim putem, Sačinjava plan godišnjih odmora za radnike Službe laboratorija, Priprema zahtjeve za nabavku Službe laboratorija,



Vodi računa o čuvanju dokumentacije Službe prema važećim procedurama i vrši godišnje uništavanje dokumentacije kojoj ističe rok čuvanja o čemu sačinjava zapis, Po potrebi vrši tehničku obradu dokumenata.

Mjesto rada: Sarajevo, Džemala Bijedića do br. 72

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.121,76 KM

9. Skladištar

Završena škola: SSS, III ili IV stepen

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva

Opis posla: Vršiti utovar i istovar robe, Obavlja pakovanje i raspakivanje robe, Vršiti slaganje na police, brojanje i vaganje, vodeći računa o pravilnom rasporedu i čuvanju robe u skladištu, Sa vozačem teretnog vozila distribuira robu po ostalim lokacijama u Preduzeću (po potrebi).

Mjesto rada: Sarajevo, Gradačaka br. 142

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.004,91 KM

10. Podstaničar Odjela PJ Novi Grad - Ilidža

Završena škola: SSS - III ili IV stepen

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Opis posla: Rukuje izmjenjivačima toplote, pumpama, reguliše distributivnu i razvodnu mrežu, rukuje zapornim i regulacionim armaturama i drugim uređajima u sistemu grijanja kojim upravlja Preduzeće, Prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja, Vršiti očitavanje parametara nosilaca topline u postrojenju i po potrebi učestvuje u pronalaženju eventualnih gubitaka vode na sistemu uz koordinaciju sa Odjelom za mreže, Vršiti očitavanja i unos veličina u SG-02 obrazac, Vršiti kontrolu bezbjednosti i ispravnosti šahtova, Održavanju higijene postrojenja, šahtova, podstanica i predprostora, Vršiti redovnu obnovu stručnog znanja kroz programe stručne obuke preduzeća i programa zaštite na radu i PPZ, Po potrebi prati i nadzire rad i kvalitet distributivne mreže i pripadajućih podstanica na dijelu mreže za koji je odgovoran, Po potrebi prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja, Po potrebi radi na pripremi, puštanju u pogon, rukovanju i vođenju postrojenja, Daje povratne informacije o izvršenju zadataka.

Mjesto rada: Sarajevo Semira Frašte br. 22, Ilidža Ustanička br. 9 i Lužani bb, Ilijaš Hašima Spahića bb

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰ Rad u smjenama tokom sezone grijanja

Osnovna plaća: 1.043,86 KM

11. Rukovalac III Odjela PJ Centar

Završena škola: SSS - III ili IV stepen

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebno znanje: Položen stručni ispit za rukovaoca kotlovskog postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih kotlovskih postrojenja

Opis posla: Rukuje kotlovskim postrojenjima najmanje snage sa pratećom opremom, pumpama, rukuje zapornim i regulacionim armaturama i drugim uređajima u sistemu grijanja kojim upravlja Preduzeće, Radi na poslovima redovnog sezonskog remonta za koje je osposobljen, Po potrebi prati i nadzire rad i kvalitet distributivne mreže i pripadajućih podstanica na dijelu mreže za koji je odgovoran, Po potrebi prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja, Vršiti očitavanje parametara nosilaca topline u postrojenju, istražuje gubitke vode iz postrojenja, Vršiti očitavanje i unos veličina za tehnološku vodu, Vršiti pripremu za prijem i skladištenje tečnog goriva, kao i kontrolu i mjerenje količine tečnog goriva u spremnicima, Vršiti kontrolu održavanja higijene postrojenja i pripadajućeg kruga, Vršiti kontrolu ispravnosti dizel agregata i popunjava obrasce, Vršiti redovnu obnovu stručnog znanja kroz programe stručne obuke preduzeća i programa zaštite okoline prema zakonu, Daje povratne informacije o izvršenju zadataka

Mjesto rada: Sarajevo, Bolnička br. 34, Alipašina bb

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰ Rad u smjenama tokom sezone grijanja

Osnovna plaća: 1.102,29 KM



12. Samostalni rukovalac II Odjela PJ Novo Sarajevo

Završena škola: SSS - III ili IV stepen

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebno znanje: Položen stručni ispit za rukovaoca kotlovskog postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih, vrelovodnih i parnih niskotlačnih i srednjetačnih kotlovskih postrojenja

Opis posla: Rukuje kotlovskim postrojenjima najveće snage sa pratećom opremom, izmjenjivačima toplote, pumpama, rukuje zapornim i regulacionim armaturama i drugim uređajima u sistemu grijanja kojim upravlja Preduzeće, Radi na poslovima redovnog sezonskog remonta za koje je osposobljen, Po potrebi prati i nadzire rad i kvalitet distributivne mreže i pripadajućih podstanica na dijelu mreže za koji je odgovoran, Po potrebi prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja, Vrš pripremu za prijem i skladištenje tečnog goriva, kao i kontrolu i mjerenje količine tečnog goriva u spremnicima, Vrš očitavanje parametara nosilaca topline u postrojenju i vrši istraživanje gubitka vode iz postrojenja, Vrš očitavanje i unos veličina za tehnološku vodu, Vrš kontrolu održavanja higijene postrojenja i pripadajućeg kruga, Vrš kontrolu ispravnosti dizel agregata i popunjava obrasce, Vrš redovnu obnovu stručnog znanja kroz programe stručne obuke preduzeća i programa zaštite okoline prema zakonu, Daje povratne informacije o izvršenju zadataka

Mjesto rada: Sarajevo, Zmaja od Bosne br. 8, Džemala Bijedića do br. 72, Brčanska bb

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰ Rad u smjenama tokom sezone grijanja

Osnovna plaća: 1.160,71 KM

Potrebna dokumentacija:

Kandidati su dužni dostaviti u zatvorenoj koverti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 6 mjeseci na dan objave oglasa, ukoliko se ne radi o dokumentima trajnog karaktera):

1. Svojeručno potpisanu prijavu na konkurs, sa navedenim kontakt podacima uz kratku biografiju
2. Izvod iz matične evidencije rođenih
3. Uvjerjenje o državljanstvu BiH
4. Potvrdu o mjestu prebivališta CIPS
5. Diplomu ili Uvjerjenje o stečenom stručnom obrazovanju
6. Dokaz o položenom stručnom ispitu za radna mjesta pod rednim brojem: 1. i 2.
7. Potvrdu o radnom iskustvu od poslodavca kod kojeg je kandidat radio, sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima na kojima je kandidat radio ili Uvjerjenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležnog Zavoda za PIO/MIO sa periodom rada, šifrom i nazivom zanimanja, tako da se na osnovu dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo, za sva radna mjesta.
8. Dokaz o poznavanju rada na PC-u, u skladu sa traženim posebnim znanjem za radna mjesta pod rednim brojem: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8.
9. Dokaz o poznavanju engleskog jezika, za radna mjesta pod rednim brojem: 1., 2., 3. i 6.
10. Dokaz o položenom stručnom ispitu za rukovaoca kotlovskog postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih kotlovskih postrojenja, za radno mjesto pod rednim brojem: 11.
11. Dokaz o položenom stručnom ispitu za rukovaoca kotlovskog postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih, vrelovodnih i parnih niskotlačnih i srednjetačnih kotlovskih postrojenja, za radno mjesto pod rednim brojem: 12.
12. Dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije, za radna mjesta pod rednim brojem: 1., 2., 4., 5., 6. i 7.
13. Pored navedenih dokumenata, kao dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji, kandidati trebaju dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika, u skladu sa odredbama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 38/20,28/21), kako slijedi:



Rb	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehidapoginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečnu novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) Invalidninu, b) mjesečni novčani dobitak, c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a i b Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu c Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca/branitelja BiH (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 18/21 novi prečišćeni tekst), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (Sl. novine FBiH br. 54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. novine KS, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. novine KS, broj: 38/20, 28/21).

Da bi kandidat ostvario prioritet pri zapošljavanju, obavezan je dostaviti dokaz da je u evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo evidentiran kao nezaposlena osoba (Uvjerenje Službe, ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa) ili dokaz da je zaposlen na određeno vrijeme (Potvrda izdata od strane Poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa), ili dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje (Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spremlje/zanimanja s kojim je radnik osnovao radni odnos kod poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa).

Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja za pismeni ispit i Listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava.

Pitanja, Listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, utvrdit će poslodavac i objaviti ih na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, se neće uzimati u razmatranje.

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu i navesti na koje radno mjesto se prijavljuje.

Komisija za izbor obavještava kandidate o terminu polaganja ispita putem emaila (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema email adresu). Poslovnik o radu Komisije će biti dostupan na web adresi preduzeća www.toplanesarajevo.ba.



Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje, do zasnivanja radnog odnosa.

Nakon provedene procedure javnog oglašavanja, dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljena u dnevnom listu Dnevni avaz, a puni tekst javnog oglasa na web stranici Preduzeća www.toplanesarajevo.ba i web stranici JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo www.info.szks.ba.

Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja obavijesti u dnevnom listu.

Za dodatne informacije kontakt telefon: 033 450 030, lokal 113 Sekretar komisije.

Prijavu sa traženim dokumentima kandidati će dostaviti direktno na protokol Preduzeća ili preporučeno putem Pošte, na adresu sjedišta, kako slijedi:

KJKP „Toplane- Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo

“PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

(sa naznakom broja pozicije i nazivom radnog mjesta na koju se kandidat prijavljuje)“

– NE OTVARAJ –

Ul.Semira Frašte br.22

71 000 SARAJEVO

Na poledini koverta obavezno upisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon.



Direktor

Sejfo Ušanović