



Na osnovu člana 38. Statuta KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 19/2021 i 10/2022), Procedure za prijem radnika u radni odnos broj: OUP-7-2-01-04, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti KJKP "Toplane Sarajevo" d.o.o. Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta broj: 02-04-82-19/23 od 09.01.2023.godine i Odluke Uprave od 03-03-01-316/23 od 23.03.2023.godine, Direktor Preduzeća raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Prijem radnika **na neodređeno vrijeme**, za sljedeća radna mjesta:

Sektor pravnih, općih i ekonomskih poslova

1. Administrator sektora pravnih, općih i ekonomskih poslova 1 izvršilac

Služba pravnih i općih poslova

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 2. Viši referent pravnih poslova | 1 izvršilac |
| 3. Vozač | 1 izvršilac |
| 4. Higijeničarka | 1 izvršilac |
| 5. Higijeničarka | 1 izvršilac |

Služba finansijsko-računovodstvenih poslova

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| 6. Referent za knjiženje uplata | 1 izvršilac |
|---------------------------------|-------------|

Služba prodaje i naplate

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 7. Referent/blagajnik | 1 izvršilac |
| 8. Referent/blagajnik | 1 izvršilac |
| 9. Referent/blagajnik | 1 izvršilac |
| 10. Referent/blagajnik | 1 izvršilac |
| 11. Referent/blagajnik | 1 izvršilac |
| 12. Referent/blagajnik | 1 izvršilac |
| 13. Tehničar mjerenja I | 1 izvršilac |
| 14. Serviser mjerila mašinski II | 1 izvršilac |

Služba informacionog sistema

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 15. Inženjer sistema za programe | 1 izvršilac |
|----------------------------------|-------------|

Pored općih uslova propisanih Zakonom :

- da kandidat ima 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine i
- da ima opću zdravstvenu sposobnost,

kandidat mora ispunjavati i posebne uslove za radna mjesta prema opisu poslova kako slijedi:

1. Administrator sektora pravnih, općih i ekonomskih poslova

Završena škola: SSS - IV stepen opšteg smjera

Radno iskustvo: 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Znanje MS Office paketa

Opis posla: Vodi eksterni i interni protokol Sektora, Obavlja prijem, sortiranje, skeniranje, distribuciju i arhiviranje pošte elektronskim putem za Sektor, Vršiti odlaganje i privremeno arhiviranje dokumentacije vezane za Sektor, Radi poslove korespondencije unutar i izvan Sektora, Vodi zapisnike na nivou Sektora, vrši daktilografske poslove,



poslove kopiranja i sl, Vršiti obradu podataka pri izradi prezentacija, izvještaja i sl. (dijagrami, tabele, dinamički planovi...), Vodi mjesečnu evidenciju o prisustvu na poslu Rukovodioca službi koji pripadaju Sektoru, Priprema zahtjeve za održavanje i zahtjeve za nabavku kancelarijskog i ostalog materijala, Po potrebi izrađuje odluke, rješenja i druge akte.

Mjesto rada: Sarajevo, Semira Frašte br.22

Radno vrijeme: 7,30 – 16,00

Osnovna plaća: 1.121,76 KM

2. Viši referent pravnih poslova

Završena škola: VSS Pravni fakultet /Bachelor prava

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Znanje MS Office paketa

Opis posla: Vodi evidenciju sporova, sačinjava izvještaje o statusu predmeta i ažurira bazu podataka, Sačinjava informacije o statusnim radnjama koje se poduzimaju na sudu (obustave, mirovanja, prigovori itd) i priprema obavijesti sudu, Ima status Izvršioca Evidencije korisnika usluge centralnog grijanja i ostalih usluga, prema privilegijama dobrenim od strane Rukovodioca službe, Izrađuje podneske u toku izvršnog postupka u SOKOP-u, Poduzima radnje radi izvršenja pravosnažnih sudskih presuda, Sačinjava izvještaje o aktivnostima na naplati potraživanja sudskim putem, Organizuje prijem i predaju pošte sa/na sud, Na poziv suda učestvuje u postupku provođenja pljenidbe, Priprema podneske za sud u pogledu: uređenja tužbe, preciziranje tužbenih zahtjeva, preinačenja itd., Vršiti raspored vođenja parnica i blagovremeno obavještava stručne saradnike o zakazanim ročištima, Izrađuje izvještaje i analize i redovno izvještava Rukovodioca službe.

Mjesto rada: Sarajevo, Semira Frašte br.22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.491,78 KM

3. Vozač

Završena škola: KV saobraćajna škola

Radno iskustvo: 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Položen vozački ispit B kategorije

Opis posla: Obavlja poslove vozača motornog vozila za potrebe Preduzeća, Po potrebi vrši dostavu službene pošte i drugih materijala, Vodi putne naloge o pređenoj kilometraži, Vodi evidenciju mjesečne potrošnje goriva i sačinjava mjesečni izvještaj, Održavanje automobila koji mu je povjeren za obavljanje poslova, tj. brine se o urednosti, higijeni vozila, Brine o redovnom pregledu u servisu, registraciji, zamjeni guma, razini goriva u rezervoaru automobila i sl., Daje upute administratoru sektora za izradu zahtjeva za održavanje vozila, Po potrebi kontrolise ulazne fakture za usluge otpreme pošte, Postupa po uputama Referenta na glavnom protokolu radi efikasne realizacije distribucije pošte po potrebi kovertira poštu radi slanja putem pošte

Mjesto rada: Sarajevo, Semira Frašte br.22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.121,76 KM

4. i 5. Higijeničarka

Završena škola: NK

Radno iskustvo: bez radnog iskustva

Opis posla: Održava higijenu kancelarija i zajedničkih prostorija (interno i eksterno), Informiše o potrebi nabavke sredstava za higijenu i čišćenje, Blagovremeno obavještava neposrednog rukovodioca o uočenim nedostacima i oštećenjima

Mjesto rada: Sarajevo, Semira Frašte br. 22, Džemala Bijedića do br. 72, Prvomajska br. 11, Topal Osman paše br. 22, Alipašina bb, Brčanska bb, Grada Kalgarija do br. 1, Derviša Numića br. 22, Gradačačka br. 142 Sarajevo i Ustanička br. 9 Ilidža

Radno vrijeme: 13³⁰-22⁰⁰

Osnovna plaća: 927,01 KM



6. Referent za knjiženje uplata

Završena škola: SSS ekonomskog ili općeg smjera

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Znanje MS Office paketa

Opis posla: Vršiti elektronski prijem uplata (sa svih naplatnih mjesta) i knjiženje uplata, Vršiti kontrolu uplata i preko liste grešaka vršiti ručne ispravke knjiženja, Vršiti kontrolu prateće dokumentacije za elektronsko knjiženje uplata i elektronsko knjiženje uplata prenosa novčanih sredstava na žiro-račun (dnevni izvještaj o naplati), Vršiti knjiženje izvoda od banaka na račune korisnika centralnog grijanja (stambeni i poslovni prostor), Vršiti ručno formiranje baze korisnika subvencija i priprema za automatsku obradu, te priprema podatke o izvršenim knjiženjima koja se dostavljaju Centru za socijalni rad, Vršiti rasknjižavanje uplata po rješenjima Uprave i ovlaštenih službi, Obavlja poslove Izvršioca na Evidenciji korisnika centralnog grijanja i ostalih usluga

Mjesto rada: Sarajevo, Semira Frašte br.22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.121,76 KM

7., 8., 9., 10., 11. i 12. Referent/blagajnik

Završena škola: SSS -IV stepen

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Znanje MS Office paketa

Opis posla: Obavlja razgovor sa korisnicima usluge na šalteru u CZK, te daje potrebne informacije i obavještenja, Vršiti uvid u prateću dokumentaciju, priprema podneske po zahtjevu korisnika i prosljeđuje u skladu sa procedurama, Vršiti prijem i obradu uplata u bazi (za usluge centralnog grijanja, sudsku taksu i zatezne kamate), Vršiti prijem i obradu ostalih usluga, u skladu sa Cjenovnikom usluga Preduzeća, kompletira i predaje novac i dokumentaciju, u skladu sa INS/SFR/01, Obraduje podatke o korisnicima u modulu Ugovora o korištenju toplotne energije za korisnike/vlasnike stambenih prostora, Priprema potvrde o dugu korisnika usluge i druge potvrde po zahtjevu korisnika

Mjesto rada: Sarajevo, Semira Frašte br. 22, Džemala Bijedića do br. 72, Alipašina bb, Envera Šehovića br. 14 i Dobrinjske bolnice br. 15 Sarajevo

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰, a za radnike koji u toku mjeseca imaju radnu subotu, sedmično radno vrijeme raspoređeno je na šest radnih dana, od ponedjeljka do četvrtka počinje u 07,30 sati, a završava u 15,00 sati, petkom počinje u 07,30 sati, a završava u 14,00 sati, dok subotom rad počinje u 08,00 sati, a završava u 14,00 sati.

Osnovna plaća: 1.258,08 KM

13. Tehničar mjerenja I

Završena škola: SSS – IV stepen elektro ili mašinskog smjera

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Poznavanje engleskog jezika, Znanje MS Office paketa, Poznavanje rada u AutoCAD-u, Vozački ispit B kategorije

Opis posla: Vršiti prikupljanje mjernih podataka sa mjerila na licu mjesta, Vršiti prenos, obradu i kontrolu očitane potrošnje sa mjerila, Učestvuje u aktivnostima vezanim za izgradnju individualnog i zajedničkog mjernog mjesta za korisnike usluge: vršiti uviđaj za izgradnju mjernog mjesta, definiše tehnička rješenja i izrađuje projekat, vršiti nadzor nad izgradnjom mjernog mjesta, izrađuje zapisnik o puštanju mjerila, evidentira certifikat za serijski broj mjerila, Učestvuje u aktivnostima vezanim za ažuriranje baze podataka mjerila na sistemu, pridruženih korisniku usluge i zajedničkom mjernom mjestu i baze certifikata verifikovanih mjerila, Učestvuje u aktivnostima vezanim za preuzimanje mjerila novih korisnika na sistemu, Učestvuje u aktivnostima vezanim za redovno i vanredno servisiranje mjerila, Vršiti kontrolu ispravnosti podataka sa mjernih mjesta u bazi mjerila, Stručno se usavršava u skladu sa planom edukacije

Mjesto rada: Sarajevo, Džemala Bijedića do br.72

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.335,98 KM



14. Serviser mjerila mašinski II

Završena škola: SSS III ili IV stepen mašinskog smjera

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebna znanja/uslovi: Vozački ispit B kategorije

Opis posla: Vršiti demontažu mjerila u periodu redovne i vanredne verifikacije na licu mjesta i dostavu i predaju u radionicu servisa, Preuzima mjerilo iz radionice servisa i vrši montažu mjerila na licu mjesta, Učestvuje u edukaciji za servisere.

Mjesto rada: Sarajevo, Džemala Bijedića do br.72

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.238,61 KM

15. Inženjer sistema za programe

Završena škola: VSS, Elektrotehnički ili Prirodno-matematički fakultet, smjer Informatika ili drugi fakultet informatičkog smjera

Radno iskustvo: 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Aktivno znanje engleskog jezika, Vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova: Kreira procedure za provedbu sigurnosnih mjera informacionog sistema, Predlaže tehničku specifikaciju roba i usluga i učestvuje u izradi ostale tenderske dokumentacije za pokretanje, Priprema kreativne zahtjeve za poboljšanje sistema (uvodjenje novih procesa), Daje stručne upute korisnicima informacionog sistema, Unaprijeđuje procese informacionog sistema cijelog preduzeća, Aktivno učestvuje u održavanju i unapređenju mreža i baza podataka, Vršiti administraciju baze podataka "Lampokanta", kao i projektovanje novih rješenja u skladu sa aktuelnim zahtjevima, Vršiti administriranje baza podataka (kontrolise rad, vrši podešavanje, nadzire sigurnost), Programira i razvija softvere, Vršiti implementaciju back up / restore / recovery postupaka, Predlaže mjere za poboljšanje rada serverske opreme i njihovu nadogradnju, Izrađuje uputstava za korištenje softvera i opreme, Prati najnovija rješenja u informatici, Osigurava primjenu i unaprijeđenje sigurnosne politike informacionog sistema, Vršiti administraciju svih mrežnih resursa informacionog sistema preduzeća, Nadgleda i podešava performanse baze podataka i informacionog sistema u cjelini, Ažurira podatke za sve aspekte informacionog sistema preduzeća, Redovno vrši ažuriranje servera radi sigurnosti sistema (windows update), Administrira „Active Directory“, DNS, Antivirus i Print Servere

Mjesto rada: Sarajevo, Semira Frašte br.22, Topal Osman paše br.22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.881,28 KM

Potrebna dokumentacija:

Kandidati su dužni dostaviti u zatvorenoj koverti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenj kopiji ne starijoj od 6 mjeseci na dan objave oglasa, ukoliko se ne radi o dokumentima trajnog karaktera):

1. Svojeručno potpisanu prijavu na konkurs, sa navedenim kontakt podacima uz kratku biografiju
2. Izvod iz matične evidencije rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu BiH
4. Potvrdu o mjestu prebivališta CIPS (za ostvarivanje prava na dodatno bodovanje)
5. Diplomu/Uvjerenje ili svjedočanstvo o stečenom obrazovanju
6. Potvrdu o radnom iskustvu od poslodavca kod kojeg je kandidat radio, sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima na kojima je kandidat radio ili Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležnog Zavoda za PIO/MIO sa periodom rada, šifrom i nazivom zanimanja, tako da se na osnovu dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo
7. Dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije, za radna mjesta pod rednim brojem: 3., 13., 14. i 15.
8. Dokaz o aktivnom znanju engleskog jezika za radno mjesto pod rednim brojem 15.
9. Dokaz o poznavanju rada na PC-u, u skladu sa traženim dopunskim znanjem za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje



10. Pored navedenih dokumenata, kao dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji, kandidati trebaju dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika, u skladu sa odredbama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 38/20,28/21), kako slijedi:

Rb	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehidapoginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečnu novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) Invalidninu, b) mjesečni novčani dobitak, c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca/branitelja BiH (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 18/21 novi prečišćeni tekst), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (Sl. novine FBiH br. 54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. novine KS, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. novine KS, broj: 38/20, 28/21)

Da bi kandidat ostvario prioritet pri zapošljavanju, obavezan je dostaviti dokaz da je u evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo evidentiran kao nezaposlena osoba (Uvjerenje Službe, ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa) ili dokaz da je zaposlen na određeno vrijeme (Potvrda izdata od strane Poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa), ili dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje (Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spremlje/zanimanja s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa).



Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja za pismeni ispit i Listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava. Kandidati za radno mjesto pod rednim brojem 4. i 5. Higijeničarka, polažu samo usmeni ispit.

Pitanja, Listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, utvrdit će poslodavac i objavit ih na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, se neće uzimati u razmatranje.

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu i navesti na koje radno mjesto se prijavljuje.

Prijavu na konkurs ne mogu podnijeti lica koja su kod navedenog poslodavca otpuštena, u bilo kojem svojstvu, u periodu od najmanje dvije godine od datuma otpuštanja, u skladu sa odredbom člana 45. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

Komisija za izbor obavještava kandidate o terminu polaganja ispita putem emaila (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema email adresu). Poslovnik o radu Komisije će biti dostupan na web adresi preduzeća www.toplanesarajevo.ba.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje, do zasnivanja radnog odnosa.

Nakon provedene procedure javnog oglašavanja, dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljena u dnevnom listu Dnevni avaz, a puni tekst javnog oglasa na web stranici Preduzeća www.toplanesarajevo.ba i web stranici JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo www.info.szks.ba.

Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja obavijesti u dnevnom listu.

Za dodatne informacije kontakt telefon: 033 450 030, lokal 113 Sekretar komisije.

Prijavu sa traženim dokumentima kandidati će dostaviti direktno na protokol Preduzeća ili preporučeno putem Pošte, na adresu sjedišta, kako slijedi:

KJKP „Toplane- Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo

“PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

(sa naznakom broja pozicije i nazivom radnog mjesta na koju se kandidat prijavljuje)“

– NE OTVARAJ -

Ul.Semira Frašte br.22

71 000 SARAJEVO

Na poledini koverta obavezno upisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon.



Direktor

Sejfo Ušanović