



UPRAVA

Broj: 03-03-01-548 /22

Datum, 12.05.2022.godine

Na osnovu člana 38. Statuta Preduzeća, a u skladu sa članom 7. stav 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 19/21, 10/22), Direktor donosi

O D L U K U

I

Utvrđuju se **Pitanja za pismeni i usmeni ispit, te Lista propisa i literature** iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit po Javnom oglasu, koji će se objaviti dana 17.05.2022.godine, prema Odluci Uprave broj: 03-03-01-531/22 od 06.05.2022. godine, o raspisivanju javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos za radna mjesta:

- **Voditelj odjela računovodstva u Službi finansija**, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
- **Stručni saradnik za pravnu podršku u Službi nabavke**, 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci,

II

Pitanja za pismeni i usmeni ispit, te Lista propisa i literature iz člana I su sastavni dio ove Odluke i objaviće se na web stranici Preduzeća dana **16.05.2022.godine**.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a za realizaciju iste je zadužena Služba informacionog sistema.

Direktor

Sejfo Ušanović

Prilog:

- **Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature**

Dostaviti:

- Uprava
- Služba informacionog sistema, radi objave na web stranici Preduzeća dana 16.05.2022.god.
- Komisija za provođenje Javnog oglasa imenovana Rješenjem Uprave broj: 03-03-01-532/22 od 06.05.2022.godine

Pitanja za pismeni i usmeni ispit
i Lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit
po Javnom oglasu, koji će se objaviti dana 17.05.2022.godine

• **Pitanja za pismeni i usmeni ispit za radno mjesto:**
Voditelj odjela računovodstva u Službi finansija:

1. Kakav računovodstveni softver pravno lice mora koristiti, ako obrađuje podatke na računaru?
2. Šta sadržaj knjigovodstvene isprave mora pokazivati ?
3. Koje su potpune kontrole knjigovodstvene isprave, prije knjiženja?
4. Pravna lica razvrstavaju se na mikro, mala, srednja i velika u zavisnosti ?
5. Šta ne spada u druge pomoćne knjige koje dopunjavaju podatke u glavnoj knjizi?
6. Šta je blagajnički maksimum ?
7. Da li je zabranjeno je poslovnim subjektima da izmiruju svoje obaveze gotovim novcem ako imaju blokirane račune u skladu sa Zakonom?
8. Šta se podrazumjeva pod unutrašnjim platnim prometom
9. Gdje je poslovni subjekt dužan voditi novčana sredstva ?
10. Šta je knjigovodstvena isprava ?
11. Ko može vršiti procjenu vrijednosti imovine i kapitala pravnih lica?
12. Šta je Bilans stanja ?
13. Šta je obračunsko plaćanje
14. Kako se obavlja obračunsko plaćanje ?
15. Šta je knjigovodstvo ?
16. Fiskalni dokumenti su?
17. Šta je fiskalni uređaj ?
18. Šta je fiskalizacija ?
19. Da li su Subjekti od javnog interesa obavezni uspostaviti i osigurati funkcioniranje odjela interne revizije?
20. U poresku osnovicu PDV-a se uračunavaju samo?
21. Kako se definiše uvoz dobara u BIH?
22. Ko vrši nadzor obračunavanja ,plaćanja i naplate PDV-a
23. Glavna knjiga je?
24. Poreska faktura mora sadržavati najmanje sljedeće?
25. Kako se izračunava PDV-e po preračunatoj stopi?
26. Kad se blagajnički račun može prihvatiti kao osnov za priznavanje PDV-a
27. Koje su usluge oslobođene plaćanja PDV-a?
28. Šta je finansijsko poslovanje ?
29. Na kojoj grupi konta se iskazuje nematerijalna imovina?
30. Na kojim kontima se iskazuju gubitak ranijih perioda i izvještajnog perioda.
31. Ko plaća taksu za uspostavu rezervi naftnih derivata?
32. Ko ima status velikih obveznika indirektnih poreza za period 2021-2023 godina ?
33. Na šta se odnosi posebna šema u građevinarstvu?
34. Koje podatke sadrži E-KUF?
35. Koje podatke sadrži E-KIF?
36. Kako se formira porezna osnovica za obračun poreza na dobit ?
37. Koliko iznosi kazna za nedostavljanje E-evidencije?
38. Pri razmjeni koja isporuka podliježe plaćanju PDV-a?
39. Poklonom manje vrijednosti, u skladu sa zakonskim propisima o PDV-u, smatra se dobro pojedinačne tržišne vrijednosti?
40. Podaci u PDV- prijavi se zaokružuju ?
41. Šta je neograničena porezna obveza ?
42. Kad se plaća akontacija poreza na dobit ?
43. Tarifni sistem donosi?
44. Iznos za priključnu snagu se obračunava?
45. Dužnik koji zakasni sa ispunjavanjem novčane obaveze duguje osim glavnice i zateznu kamatu na iznos duga?
46. Šta je dužno uraditi svako lice koje primjeti požar?

47. Broj telefona profesionalne vatrogasne brigade KS je?
48. Koje sredstvo koristimo za gašenje požara na elektro instalacijama ?
49. Šta je zaštita na radu?
50. Koji je skraćeni naziv Preduzeća?
51. Ko je osnivač Preduzeća i sa kojim udjelom?
52. Koji su organi Preduzeća?
53. Šta znači centralno grijanje?
54. Šta se podrazumjeva pod pojmom *isporuka toplotne energije*?
55. Koji su poslovi radnog mjesta za koje se prijavljujete?
56. Koja je osnovna djelatnost Preduzeća ?
57. Šta je društvo, prema odredbama Zakona o privrednim društvima?
58. Šta je javno preduzeće?

• **Lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za radno mjesto: Voditelj odjela računovodstva u Službi finansija:**

- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, br. 15/2021)
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem (Službene novine FBiH br. 72/15 i 82/15)
- Zakon o unutrašnjem platnom prometu (Službene novine FBiH br. 48/15 i ispravka 79/15 i 4/21)
- Zakon o fiskalnim sistemima (Službene novine FBiH, br. 81/09)
- Zakon o porezu na dodatu vrijednost Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, br. 9/2005, 35/2005, 100/2008 i 33/2017)
- Pravilnik o primjeni zakona o porezu na dodatu vrijednost (Službeni glasnik BiH br. 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08, 65/10 85/17 i 44/20)
- Zakon o finansijskom poslovanju (Službene novine FBiH, br. 48/16 od 22.6.2016)
- Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva (Službene novine FBiH, br. 81/2021)
- Zakon o naftnim derivatima u Federaciji BiH (Službene novine FBiH, br. 52/14)
- Odluka o određivanju velikih poreznih obveznika (Službeni glasnik BiH br.84/2020)
- Uputstvo o podnošenju izvještaja o posebnoj šemi u građevinarstvu elektronskim putem (Službeni glasnik BiH br.82/2018)
- Uputstvo o dostavljanju podataka iz knjigovodstvenih evidencija elektronskim putem (Službeni glasnik BiH, br. 83/19)
- Zakon o porezu na dobit Federacije BiH (Službene novine FBiH, br. 15/2016 i 15/2020)
- Pravilnik o primjeni zakona o porezu na dobit (Službene novine FBiH, broj: 88/16, 11/17, 96/17, 94/19 i 87/20)
- Tarifni sistem sa Metodologijom obračuna isporučene toplotne energije i matricom tarifnih modela davaoca usluge KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo (Službene novine KS 34/16)
- Zakon o visini stope zatezne kamate (Službene novine FBiH, br. 18/2020)
- Uredba o opštim uslovima za proizvodnju, isporuku i korištenje toplotne energije (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 22/2016);
- <https://www.toplanesarajevo.ba>; Propisi i drugi akti, Akti preduzeća, Statut KJKP“ Toplane Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo
- Zakon o komunalnim djelatnostima (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 14/2016, 10/2017-ispr., 19/2017, 20/2018 i 22/2019).
- [https:// www.toplanesarajevo.ba](https://www.toplanesarajevo.ba); Javni oglas, opis poslova za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje
- Zakon o javnim preduzećima u FBiH (Službene novine FBiH br. 8/05, 81/08, 22/09, 109/12)
- Zakon o privrednim društvima FBiH (Službene novine FBiH br. 81/2015 i 75/2021)
- Zakon o zaštiti na radu (Službene novine FBiH br. 79/20)
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu (Službene novine FBiH br. 64/09)

- **Pitanja za pismeni i usmeni ispit, za radno mjesto:
Stručni saradnik za pravnu podršku u Službi nabavke**

1. Koji zakon uređuje pravila za postupke javnih nabavki?
2. Donošenjem kojeg dokumenta ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke?
3. Koje zahtjeve ugovorni organ utvrđuje u tenderskoj dokumentaciji?
4. Da li je ugovorni organ obavezan, kod otvorenog postupka javne nabavke, tražiti izjavu po članu 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona o javnim nabavkama?
5. Da li izjava po članu 45. stav (1) Zakona mora biti ovjerena kod nadležnog organa?
6. Da li kriteriji za kvalifikaciju kandidata/ponuđača iz člana 45. do 51. Zakona o javnim nabavkama mogu biti kriteriji za dodjelu ugovora?
7. Na koji način ponuđač može preuzeti tendersku dokumentaciju koja je objavljena na Portalu javnih nabavki?
8. Ukoliko je tenderska dokumentacija objavljena na Portalu javnih nabavki da li ponuđač ima pravo uvida u tendersku dokumentaciju prije nego što se odluči da li će učestvovati u postupku javne nabavke?
9. Do kojeg roka ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije?
10. Kada se može tražiti alternativna ponuda?
11. Šta svaka ponuda obavezno sadrži?
12. Koliko ponuda ima pravo podnijeti svaki ponuđač?
13. Ako ugovorni organ traži ispunjavanje uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost koji se tiču angažiranih osoba, da li isti moraju zaposleni kod ugovornog organa?
14. Da li se mogu bodovati tehnički kapaciteti ponuđača?
15. Koja je zakonski prihvatljiva kombinacija podkriterija u okviru kriterija "ekonomski najpovoljnija ponuda"?
16. Koji je kriterij za dodjelu ugovora po konkurentskom zahtjevu?
17. Kako postupuje ugovorni organ u slučaju da je zaprimio dvije ponude sa istom cijenom kada je kriterij za dodjelu ugovora najniža cijena?
18. Kako postupuje ugovorni organ u slučaju da ponuđač dostavi ponudu sa cijenom za koju je ugovorni organ utvrdio da je neprirodno niska?
19. Da li ponuđač može u istom postupku nabavke dostaviti ponudu samostalno i kao član grupe ponuđača?
20. Ko može zahtijevati učešće u ograničenom postupku?
21. Da li je traženje garancije za ozbiljnost ponude obavezno?
22. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati:
23. Kako postupuje ugovorni organ ukoliko ponuđač odbije produžiti opciju ponude (perioda važenja ponude) i dostaviti produženu garanciju za ponudu?
24. Da li je ugovorni organ dužan objaviti na Portalu javnih nabavki izvještaj za nabavke koje su po Zakonu izuzete od primjene postupaka javnih nabavki?
25. Kada je obavezno zaključivanje ugovora kod postupka direktni sporazum?
26. Da li ugovorni organ može zaključiti ugovor ako primi jednu prihvatljivu ponudu?
27. Šta je ugovorni organ obavezan nakon što donese Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača / Odluku o poništenju postupka?
28. Da li je ugovorni organ dužan objaviti obavještenje o dodjeli ugovora u slučaju ugovora za dodatne radove koji je dodijeljen pregovaračkim postupkom bez objavljivanja obavještenja o nabavci?
29. Na koji period se zaključuje ugovor o javnoj nabavci?
30. Ko su stranke u postupku pravne zaštite?
31. Da li se žalba može izjaviti elektronskim putem?
32. Ako je samo jedan ponuđač učestvovao u otvorenom postupku javne nabavke da li je ugovorni dužan organ čekati protok roka od 15 dana kako bi zaključio ugovor?
33. Može li se zaključiti ugovor o javnoj nabavci intelektualnih usluga, poput projektovanja, putem pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja o nabavci?
34. Može li se, kod konkursa za izradu idejnog rješenja, ugovorni organ odlučiti na provođenje pretkvalifikacionog izbora kandidata koje će pozvati da dostave svoja idejna rješenja?
35. U kojem roku je ugovorni organ dužan zaključiti ugovor, ukoliko u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda ne bude izjavljena žalba?

36. Koliko iznosi zabrana zaključenja ugovora kod otvorenog postupka javne nabavke ukoliko je ugovorni organ primio više ponuda?
37. Koji je rok za žalbu na tendersku dokumentaciju?
38. Koji je rok za žalbu na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda?
39. Koji je rok za žalbu na Odluku o izboru u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda?
40. Koji je rok za žalbu na odluku o poništenju postupka kod konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda?
41. Koji dokument donosi ugovorni organ ukoliko utvrdi da žalba nije blagovremena, dopuštena ili izjavljena od ovlaštenog lica?
42. Šta je ugovorni organ obavezan ukoliko utvrdi da je žalba neosnovana?
43. Rješenje ili zaključak Ureda za razmatranje žalbi za ugovorni organ je?
44. Kako postupa ugovorni organ u slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza od strane izabranog ponuđača a nakon zaključenja ugovora?
45. Može li ugovorni organ, na zahtev ponuđača, prihvatiti promjenu cijene iz zaključenog ugovora?
46. Da li u slučaju da izabrani dobavljač odbije da zaključi ugovor, ugovorni organ dodjeljuje ugovor drugorangiranom ponuđaču?
47. Koji dokument donosi ugovorni organ ukoliko utvrdi da žalba nije blagovremena, dopuštena ili izjavljena od ovlaštenog lica?
48. Ko ima aktivnu legitimaciju za podnošenje žalbe ?
49. Kome se izjavljuje žalba?
50. Ko može izjaviti žalbu na Rješenje kojim se žalba djelimično usvaja?
51. U kojem roku je ugovorni organ dužan da postupa po žalbi?
52. Koji je rok za podnošenje žalbe Uredu za razmatranje žalbi na zaključak ugovornog organa o odbacivanju žalbe?
53. Kako ugovorni organ postupa sa neosnovanom žalbom?
54. Da li izjavljena žalba na jedan LOT spriječava zaključenje ugovora za lotove na koje nije izjavljena?
55. Koliko iznosi rok za žalbu na tendersku dokumentaciju?
56. Ima li ponuđač pravo na ispitivanje zakonitosti tenderske dokumentacije, ukoliko ne izjavi žalbu na tendersku dokumentaciju u predviđenom roku?
57. Odredbe kojeg zakona se supsidijarno primjenjuju na postupak pred Uredom za razmatranje žalbi, koji nije uređen odredbama Zakona o javnim nabavkama?
58. Ko može pokrenuti Upravni spor tužbom?
59. U kojem roku se pokreće Upravni spor?
60. Protiv koga se može voditi prekršajni postupak?
61. Šta je dužno uraditi svako lice koje primjeti požar?
62. Broj telefona profesionalne vatrogasne brigade KS je?
63. Koje sredstvo koristimo za gašenje požara na elektro instalacijama ?
64. Šta je zaštita na radu?
65. Koji je skraćeni naziv Preduzeća?
66. Ko je osnivač Preduzeća i sa kojim udjelom?
67. Koji su organi Preduzeća?
68. Šta znači centralno grijanje?
69. Šta se podrazumjeva pod pojmom *isporuka toplotne energije*?
70. Koji su poslovi radnog mjesta za koje se prijavljujete?
71. Koja je osnovna djelatnost Preduzeća ?
72. Šta je društvo, prema odredbama Zakona o privrednim društvima?
73. Šta je javno preduzeće?

Napomena: pitanja od 1. do 60. se odnose na postupak javnih nabavki

- **Lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za radno mjesto: Stručni saradnik za pravnu podršku u Službi nabavke**
 - Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)
 - Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14)

- Uputstvo o izmjeni Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 20/15)
- Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "e-Nabavke" ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14)
- Uputstvo o dopunama Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "e-Nabavke" ("Službeni glasnik BiH" broj 53/15)
- <https://www.toplanesarajevo.ba>; Propisi i drugi akti, Akti preduzeća, Statut KJKP“ Toplane Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo
- Zakon o komunalnim djelatnostima (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 14/2016,10/2017-ispr., 19/2017, 20/2018 i 22/2019).
- Uredba o opštim uslovima za proizvodnju, isporuku i korištenje toplotne energije (Službene novine Kantona Sarajevo br. 22/16)
- [https:// www.toplanesarajevo.ba](https://www.toplanesarajevo.ba); Javni oglas, opis poslova za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje
- Zakon o javnim preduzećima u FBiH (Službene novine FBiH br. 8/05, 81/08, 22/09, 109/12)
- Zakon o privrednim društvima FBiH (Službene novine FBiH br. 81/2015 i 75/2021)
- Zakon o zaštiti na radu (Službene novine FBiH br. 79/20)
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu (Službene novine FBiH 64/09)