



**Komisija za provođenje javnog oglasa po Rješenju  
Uprave broj: 03-03-01-984/21 od 25.08.2021.godine**

**Broj:** 02/21

**Datum:** 31.08.2021.godine

Na osnovu člana 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 19/21, u daljem tekstu: Uredba), a u skladu sa Odlukom Uprave o raspisivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos broj: 03-03-01-978 od 23.08.2021.godine i Rješenjem Uprave o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa broj: 03-03-01-984/21 od 25.08.2021.godine, Komisija donosi

## POSLOVNIK O RADU

### PREDMET

#### Član 1.

Ovim Poslovníkom se uređuje način provođenja pismenog i usmenog ispita, te kriteriji bodovanja kandidata u postupku izbora kandidata po javnom oglasu od 01.06.2021.godine, za prijem radnika na određeno vrijeme u trajanju do 12 mjeseci, za sljedeća radna mjesta:

#### U Službi proizvodnje:

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Samostalni rukovalac parnih postrojenja II                         | 1 izvršilac  |
| 2. Podstaničar (Odjel PJ Novo Sarajevo i Odjel PJ Novi Grad - Ilidža) | 4 izvršioaca |
| 3. Samostalni rukovalac I (Odjel PJ Novo Sarajevo)                    | 1 izvršilac  |

#### U Službi servisa:

- |  |             |
|--|-------------|
| 4. Monter III (Odjel mašinskog održavanja)             | 1 izvršilac |
| 5. Monter IV (Odjel mašinskog održavanja)              | 1 izvršilac |
| 6. Vozač I (Odjel mašinskog održavanja)                | 1 izvršilac |
| 7. Serviser pumpi II (Odjel mašinskog održavanja)      | 1 izvršilac |
| 8. Elektro zavarivač II (Odjel mašinskog održavanja)   | 1 izvršilac |
| 9. Serviser EMR IV (Odjel elektro održavanja)          | 1 izvršilac |
| 10. Serviser MRO IV (Odjel elektro održavanja)         | 1 izvršilac |
| 11. Serviser gorača IV (Specijalistički servis gorača) | 1 izvršilac |

#### U Službi razvoja:

- |   |             |
|---|-------------|
| 12. Samostalni stručni saradnik (Odjel građevine) | 1 izvršilac |
| 13. Projektant (Odjel mašinstva)                  | 1 izvršilac |

Oglas je objavljenom u dnevnom listu Dnevni avaz, dana 31.08.2021. godine, na web stranici JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ([www.szks.ba](http://www.szks.ba)) i web stranici Preduzeća ([www.toplanesarajevo.ba](http://www.toplanesarajevo.ba).)

### PRAVA, OBAVEZE I SASTAV KOMISIJE

#### Član 2.

Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.

Članovi Komisije i sekretar su obavezni na konstituirajućoj sjednici potpisati izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da su tokom cijelog postupka rada u Komisiji dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih Uredbom.

Članovi Komisije su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u toku obavljanja dužnosti.



### **Član 3.**

Komisija se sastoji od tri člana iz reda zaposlenih kod poslodavca, predsjednika i dva člana. Komisija radi u punom sastavu i o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova. Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije.

Na radnim sastancima Komisije vodi se zapisnik, koji potpisuju svi članovi Komisije.

Administrativno tehničke poslove za Komisiju obavlja Sekretar: Irma Aščerić.

### **Član 4.**

Član Komisije će odmah, ili najkasnije u roku od dva dana od saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik.

O zahtjevu za izuzeće, odluku donosi poslodavac, najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke, žalba nije dopuštena.

## **SUPERVIZOR**

### **Član 5.**

Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo će, na zahtjev poslodavca, imenovati supervizora, koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.

Supervizor obavlja poslove u skladu sa nadležnostima koje su propisane Uredbom.

## **POSTUPANJE SA PRIJAVAMA**

### **Član 6.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, te utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak. Spisak kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

Komisija pisanim putem (uz propratno pismo koje potpisuje poslodavac) obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

## **PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA**

### **Član 7.**

Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te provedenog pismenog i usmenog ispita sa svakim od kandidata.

Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa iz člana 19 Uredbe, sačinjava Listu uspješnih kandidata.

Komisija je dužna, Listu uspješnih kandidata sa bodovima zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

Komisija će kandidate koji se nalaze na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, o vremenu i mjestu održavanja ispita obavijestiti u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata ili na e-mail adresu, ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje 5 dana prije održavanja ispita.

## **SADRŽAJ ISPITA**

### **Član 8.**

Ispit se sastoji od pismenog i usmenog ispita. Maksimalan broj bodova (uključujući pismeni i usmeni ispit) iznosi 100 bodova.

Pismeni ispit će se vrednovati sa 70 bodova, a usmeni sa 30 bodova.



#### **Član 9.**

Pismeni ispit traje maksimalno do 30 minuta i odvija se prema utvrđenom rasporedu, istovremeno za sve kandidate. Pitanja za pismeni ispit se daju kandidatima na licu mjesta.

Komisija utvrđuje ispitna pitanja dan prije zakazanog ispita, odabirom pitanja iz dokumenta koji je objavljen na web stranici Preduzeća dana 30.08.2021.godine, pod nazivom Pitanja za pismeni ispit i Lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni ispit, kao i kriterije na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje kandidata.

#### **Član 10.**

Usmeni dio ispita/intervju traje maksimalno do 30 minuta sa svakim kandidatom.

Pitanja mogu postavljati svi članovi komisije, a pitanja su usmjerena na:

- Opšte znanje kandidata o Preduzeću (djelatnost, status preduzeća, sjedište preduzeća, pravni propisi koji regulišu djelatnost Preduzeća),
- motivisanost kandidata za radni angažman, kultura ophođenja, opći dojam,

Pitanja za usmeni ispit se izrađuju dan prije zakazanog ispita, u skladu sa Listom propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit, koja je objavljena na web stranici Preduzeća dana 30.08.2021.godine. Svi članovi komisije ocijenjuju kandidate istovremeno. Zbir bodova svih članova komisije se sabiraju i podjele sa brojem članova komisije, te se dobijeni broj unosi kao konačan broj bodova za kandidata sa usmenog ispita.

Na usmenom ispitu se neće postavljati pitanja koja se na bilo koji način odnose na: etničku pripadnost, nacionalno ili socijalno porijeklo, entitetsko državljanstvo, religiju i religijska uvjerenja, veze s nacionalnom manjinom, politička i druga lična uvjerenja, kao i pitanja spolne odnosno seksualne orijentacije, rase, boje kože, rođenja, bračnog statusa, starosne dobi, imovinskog stanja, hendikepiranosti, porodičnih relacija, društvenog položaja, članstva u sindikatu ili drugom udruženju.

#### **Član 11.**

Po okončanom usmenom ispitu, Komisija je obavezna izvršiti bodovanje i vrednovanje korisnika, koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa tačkom 6. Procedure o prijemu u radni odnos Preduzeća i Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 37/2020).

#### **Član 12.**

Komisija na osnovu ukupno utvrđenih bodova, sačinjava Listu uspješnih kandidata sa brojem osvojenih bodova, i zajedno je sa potpisnim zapisnicima o radu Komisije dostavlja poslodavcu u roku od 3 (tri) dana nakon obavljenog usmenog ispita sa kandidatima.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 13.**

Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

#### **Član 14.**

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja postupka prijema u radni odnos.

#### **Član 15.**

Komisija je obavezna Poslovnik dostaviti odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

Poslodavac je dužan odmah po dostavi objaviti Poslovnik na web stranici, koji na istoj ostaje do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

**Za Komisiju**

Džemal Aganović, predsjednik

Dostavljeno:

- Direktor, da naloži Službi informacionog sistema da se Poslovnik objavi na web stranici Preduzeća
- a/a