

## **PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA**

**Kontrolisana kopija:**

**Izdanje: 2**

**Datum: 11.12.2014.**

**Odobrio:**

**Zlatko Čengić,**

**Predsjednik nadzornog odbora**



Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), Nadzorni odbor KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o., na 18. sjednici održanoj, 11.12 .2014. godine, donio je:

## **PRAVILNIK o postupku direktnog sporazuma**

### **Opšte odredbe**

#### **Član 1.**

Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma ( u daljem tekstu: Pravilnik ) definiše se postupak javne nabavke roba, usluga i radova provođenjem postupka direktni sporazum iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH ( u daljem tekstu: Zakon ).

#### **Član 2.**

Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova, na godišnjem nivou, jednaka ili manja od 6.000,00 KM. Putem ovog postupka se, za isti predmet nabavke, može potrošiti do 6.000,00 KM u toku jedne godine.

#### **Član 3.**

Postupak direktnog sporazuma se može provesti ako je nabavka predviđena planom nabavke ili ako se donese posebna odluka o pokretanju direktnog sporazuma u skladu sa članom 17. Stav (1) Zakona.

### **Principi dodjele direktnog sporazuma**

#### **Član 4.**

Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštivanje načela transparentnosti, jednakog tretmana, nediskriminacije, pravične i aktivne konkurencije a sve u cilju najučinkovitijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.

### **Priprema postupka i odabir ponuđača**

#### **Član 5.**

Procijenjena vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu sa članom 15. Zakona a može biti bazirana na cijenama prethodnih nabavki, kataloga, interneta ili istraživanja tržišta. Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada se zatraži prijedlog cijene ili ponuda od jednog ili više privrednih subjekata.

#### **Član 6.**

Postupak direktnog sporazuma počinje donošenjem odluke o pokretanju postupka u skladu sa članom 18. Stav (1) Zakona.



## **Član 7.**

Služba nabavke vrši ispitivanje tržišta i traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekta koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke. Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, Služba nabavke daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke.

Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije donošenja odluke o direktnom sporazumu, Služba nabavke može:

- a) pregovarati sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
- b) prihvatiti prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača ili
- c) provesti drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

## **Član 8.**

Kod odabira ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, Služba nabavke treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i slično, te izvršiti ocjenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, dobrim poslovnim običajima i komercijalnom praksom koja se primjenjuje u oblasti koja je predmet nabavke.

## **Član 9.**

Služba nabavke bira ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac i daje preporuku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

## **Zaključivanje direktnog sporazuma**

### **Član 10.**

Direktni sporazum se smatra zaključnim:

- a) kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ( originalne poreske fakture ako je dobavljač PDV obveznik ili originalni ovjeren račun ako dobavljač nije PDV obveznik ) ili ugovora;
- b) kod nabavki čija je vrijednost viša od 1.000,00KM, zaključivanjem ugovora.

### **Član 11.**

Ovaj Pravilnik se primjenjuje zajedno sa Pravilnikom za postupak nabavke br. NA/01/04 od 11.12.2014.godine, Izdanje 4, rubrika aktivnost – tačka 11, danom donošenja, a biće objavljen putem Intraneta.

## **Prilozi:**

1. Matični list
2. Lista distribucije



## MATIČNI LIST

Izdanje	Datum	Izradio	Uskladio sa QMS/EMS/OHS	Pregledao	Odobrio
				Uprava	Nadzorni odbor
0					
1	06.04.2009.	Š. Ajanović M. Begić-Žiga	Dž. Aganović	S. Zeljković A. Granulo M. Hadžialić	M. Džudža
2	11.12.2014.	Š. Ajanović M. Begić-Žiga	Dž. Aganović	A. Džubur A. Peljto M. Hadžialić	Z. Čengić
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



**LISTA DISTRIBUCIJE PROCEDURE/UPUTSTVA \_\_\_\_\_**

Kontrol. kopija	Izdanje	Dostavljeno	Datum	Potpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				